

GOSB®

GEBZE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

Atıksu Geri Kazanım ve Yeniden Kullanım Tesisi Projesi



PAYDAŞ KATILIM PLANI



Rast Mühendislik Hizmetleri Ltd. Şti.
Küçükbakkalköy Mah. Vedat Günyol Cad.
Defne Sok. No:1/2704 Ataşehir/İstanbul
Tel: 216 651 80 02 Faks: 216 651 80 05

KOCAELİ / TEMMUZ 2023

PROJE KÜNYESİ

Proje Sahibinin Adı	GEBZE ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
Adresi	GOSB Yönetim Merkezi ve Sosyal Tesisleri Şahabettin Bilgisu Caddesi No:605 Gebze/KOCAELİ
İletişim Bilgileri	Telefon: +90 (262) 648 48 48 WhatsApp: +90 (549) 791 48 48 Faks: +90 (262) 648 48 22 E-Mail: info@gosb.com.tr
Projenin Adı	Atıksu Geri Kazanım ve Yeniden Kullanım Tesisi
Projenin Yapılacağı Yer	Gebze Organize Sanayi Bölgesi
Rapor Sunum Tarihi	Temmuz 2023

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR	v
YÖNETİCİ ÖZETİ	1
BÖLÜM I. PROJE TANITIMI.....	2
I.1 Giriş.....	3
I.2 Proje Tanımı.....	4
I.3 Paydaş Katılım Planının Amacı ve Kapsamı	7
I.4 Etki Alanı.....	9
BÖLÜM II. YASAL DÜZENLEMELER VE GEREKLİLİKLER.....	13
II.1 Ulusal Düzenlemeler.....	14
II.2 Dünya Bankası Paydaş Katılımda Çevresel ve Sosyal Standartları.....	16
BÖLÜM III. ÖNCEKİ PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN KISA ÖZETİ	18
BÖLÜM IV. PAYDAŞ BELİRLEME VE ANALİZ	20
BÖLÜM V. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI.....	24
V.1 Halkın Katılımı.....	25
V.2 ÇSYP'yi Kamuya Açıklama.....	28
V.3 İnşaat ve İşletme Aşamalarında Paydaş Katılımı	29
V.4 Hassas Grupların (Dezavantajlı/Engelli) Görüşünü Dahil Etmek İçin Önerilen Strateji	35
BÖLÜM VI. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA YÖNELİK KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR.....	36
VI.1 Kaynaklar	37
VI.2 Roller ve Sorumluluklar	37
BÖLÜM VII. ŞİKAYET MEKANİZMASI	39
VII.1 Amaç ve Kapsam.....	40
VII.2 Şikâyet Mekanizmasına Genel Bakış	40
VII.2.1 Ulusal Düzeyde Şikâyet Mekanizması	40
VII.2.2 STB Düzeyinde Şikâyet Mekanizması	41
VII.2.3 Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması	42
VII.2.4 Şikâyet Çözüm Süreci.....	43
VII.2.5 İşçi Şikâyet Mekanizması	47
VII.3 Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz konularının ele alınması	50
VII.4 İtiraz Mekanizması.....	50
VII.5 Şikâyet Mekanizması İzlenmesi ve Raporlama	51
VII.6 Dünya Bankası Şikâyet Giderme Mekanizması.....	51
BÖLÜM VIII. İZLEME VE RAPORLAMA	52

EKLER	54
-------------	----

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Korunan Alanlar Listesi	11
Tablo 2. Projenin Paydaş Listesi	21
Tablo 3. Paydaş Katılım Programı.....	25
Tablo 4. İstişare ve Bilgilendirme Stratejisi	31
Tablo 5. Hassas Gruplar (Dezavantajlı/Engelli) İçin Önerilen Paydaş Katılım Yöntemleri.....	35
Tablo 6. Rol ve Sorumluluklar.....	38
Tablo 7. Şikayet Mekanizmasından Sorumlu Taraflar	47

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. GOSB Yer Buldu Haritası.....	5
Şekil 2. GOSB Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi ve Atıksu Geri Kazanım ve Yeniden Kullanım Tesisi Yeri.....	6
Şekil 3. GOSB AAT ve AGKYKT Yeri Genel Görünüm	6
Şekil 4. Proje Etki Alanı	10
Şekil 5. Kültürel Miras Alanlarını Proje Alanına Göre Konumu	12
Şekil 6. Projeden Etkilenenler, Paydaşlar ve Çalışanlar için Şikayet Mekanizması Akış Şeması	44

EKLER LİSTESİ

EK 1: GOSB'un Proje Hakkında İşletmelere Resmi Yazısı

EK 2: Şikayet Formu

EK 3: Şikayet Kapatma Formu

EK 4: Şikayet Kayıt ve İzleme Formu

KISALTMALAR

AAT	Atıksu Arıtma Tesisi
AB	Avrupa Birliği
AGKYKT	Atıksu Geri Kazanım ve Yeniden Kullanım Tesisi
CAİ	Cinsel Ayrımcılık ve İstismar
CIMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CT	Cinsel Taciz
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirme
ÇSÇ	Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standart
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
DB	Dünya Bankası
HKT	Halkın Katılımı Toplantısı
MAAT	Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
OSBÜK	Organize Sanayi Bölgeleri Üst Kuruluşu
PEİ	Projeden Etkilenen İnsanlar
PKP	Paydaş Katılım Planı
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
ŞGS	Şikayet Giderme Servisi
ŞM	Şikayet Mekanizması
TOBB	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

YÖNETİCİ ÖZETİ

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Türkiye Organize Sanayi Bölgeleri Projesi kapsamında Gebze Organize Sanayi Bölgesi (GOSB) Atıksu Geri Kazanım ve Yeniden Tesisi Projesi ("Proje") için Rast Mühendislik Ltd. Şti. (Danışman) tarafından Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca hazırlanan Türkiye Organize Sanayi Bölgeleri Projeleri-Paydaş katılım Planı dokümanı referans alınarak hazırlanmıştır.

PKP, paydaşların belirlenmesi ve katılımı, planlanan paydaş danışma faaliyetleri, danışma/etkileşim zaman çizelgesi ve metodolojisinin belirlenmesi ve tüm tarafların yararına olacak şekilde Proje ile topluluklar arasında uzun vadeli iletişim için bir sistem kurulması gibi tüm paydaş katılım sürecini kapsamaktadır. PKP, Dünya Bankası (DB) Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) ve Türkiye mevzuatına uygun olarak hazırlanmıştır.

Türkiye Organize Sanayi Bölgeleri Projeleri İkraz anlaşmasına istinaden GOSB, Atıksu Geri Kazanım ve Yeniden Kullanım Tesisi Projesi için Dünya Bankası kredisinden faydalanacaktır. AKGYKT ile GOSB Merkezi Atıksu Arıtma Tesisinden arıtılarak alıcı ortama deşarj edilen atık suyun deşarj öncesi toplanması ve ileri teknolojilerle (Ultrafiltrasyon ve Ters Osmoz) arıtılarak sanayiciler için proses suyu olarak elde edilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca mevcut altyapıların sulamada veya proseslerde kullanılmak üzere kullanılması, altyapısı olmayan kısımlarda ise yeni altyapı inşa edilmesi planlanmaktadır.

GOSB, planlanan proje hakkında bilgi vermek, planlanan projenin potansiyel faydaları ve riskleri ile potansiyel etki azaltma önlemleri hakkında paydaşlara danışmak ve projenin Şikayet Mekanizması (ŞM) hakkında bilgi vermek için uygun yöntemleri kullanacaktır. İlgili proje bilgilerinin açıklanması, paydaşların önerilen projeye ilişkili riskleri, etkileri ve fırsatları daha iyi anlamalarına yardımcı olacaktır. Bilgiler, tüm proje uygulama aşamalarında çeşitli paydaş grupları için uygun yöntemler kullanılarak açıklanacaktır. Tüm bilgi açıklama girişimleri için Çevresel ve Sosyal Standart 10 (ÇSS10) Paydaş Katılımı ve Bilgi Açıklama kılavuzuna uyulacak ve böylece Proje ÇSS10 standartları dahilinde sürdürülecektir. GOSB, PKP'yi uygulamak ve ŞM'yi yönetmek için bir Sosyal Uzman atayacaktır.

BÖLÜM I.

PROJE TANITIMI

I.1 Giriş

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Türkiye Organize Sanayi Bölgeleri Projesi kapsamında Gebze Organize Sanayi Bölgesi (GOSB) Atıksu Geri Kazanım ve Yeniden Kullanım Tesisi Projesi ("Proje") için Rast Mühendislik Ltd. Şti. (Danışman) tarafından Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca hazırlanan Türkiye Organize Sanayi Bölgeleri Projeleri-Paydaş katılım Planı dokümanı referans alınarak hazırlanmıştır.

Proje'nin ana kapsamı, GOSB Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi'nden çıkan arıtılmış atıksuyun ileri teknolojilerle geri kazanılması için Atıksu Geri Kazanım ve Yeniden Kullanım Tesisi kurulması ve geri kazanılan atıksuyun sanayicilere iletilmesi için yeni bir su dağıtım hattı inşa edilmesidir.

1960'lardan bu yana Organize Sanayi Bölgeleri Türkiye'nin üretim-bazlı ekonomi dönüşümünde önemli bir rol üstlenmiştir. Dünya Bankası finansmanlı "Türkiye Organize Sanayi Bölgeleri Projesi" ile seçilen Organize Sanayi Bölgelerinin (OSB'ler) verimliliğinin, çevresel sürdürülebilirliğinin ve rekabet gücünün artırılması ve aynı zamanda diğer OSB'lere örnek oluşturması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Dünya Bankası Grubu ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı arasında 26/02/2021 tarihinde 300 Milyon ABD Doları tutarındaki İkraz Anlaşması imzalanmıştır. Proje ile aşağıdaki faaliyetler kredi olarak desteklenmesi hedeflenmektedir.

1.1. Mümkün olduğunca yeşil çözümler kullanarak OSB temel altyapı yatırımlarının desteklenmesi (yol, su, yağmur suyu, kanalizasyon hatları, telekomünikasyon ve internet ağları; doğal gaz ağları; enerji hatları; OSB binaları; atık su arıtma tesisleri; çevre laboratuvarları ve lojistik tesisler)

1.2. OSB'de yeşil altyapı yatırımlarının desteklenmesi (gelişmiş altyapı yatırımları, diğerlerinin yanı sıra, yenilenebilir kaynaklardan enerji tedarikine yapılan yatırımları; LED sokak aydınlatması; gelişmiş atık su arıtımı; idari binaların geliştirilmiş enerji verimliliği; ve üretim girdileri için atık malzemelerin geri dönüştürülmesi ve / veya yeniden kullanılması)

1.3. OSB inovasyon merkezleri yatırımlarının desteklenmesi

Bu noktada GOSB, projesini hayata geçirmek için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (STB) tarafından yürütülen Dünya Bankası finansmanlı "Türkiye Organize Sanayi Bölgeleri Projesi "ne

başvurmuş ve ön onay almıştır. GOSB projesinin, Türkiye Organize Sanayi Bölgeleri Projesi¹ (P171645) kapsamında Dünya Bankası Kredisi'nden yararlanması için süreç devam etmektedir.

PKP, paydaşların belirlenmesi ve katılımı, planlanan paydaş istişare faaliyetleri, istişare/etkileşim zaman çizelgesinin ve metodolojisinin belirlenmesi, bir Şikayet Mekanizması oluşturulması ve tüm tarafların yararına olacak şekilde Proje ile topluluklar arasında uzun vadeli iletişim için bir sistem oluşturulması gibi tüm paydaş katılım sürecini kapsamaktadır. PKP, Dünya Bankası (DB) Çevresel ve Sosyal Koruma Rehberleri ve Türkiye mevzuatına uygun olarak hazırlanmıştır.

I.2 Proje Tanımı

Gebze Organize Sanayi Bölgesi (GOSB) 1986 yılında sanayiye disipline etmek amacıyla 516 hektarlık bir alanda kurulmuştur. GOSB alanında 188 sanayi parselinde 178 işletme üretim yapmaktadır. Bölgede 2022 yılı itibarıyla yaklaşık 31.000 kişi istihdam edilmektedir.

GOSB'un sanayi parselleri içerisinde gıda, ambalaj, plastik, elektrik-elektronik, makine, kimya, otomotiv ve bilişim sektörlerinde faaliyet gösteren sanayiler yer almaktadır. Sanayi dışı parsellerde ise tır parkları, teknoparklar, lansman merkezleri, spor tesisleri, okullar, atıksu arıtma tesisi, dini tesisler, bankalar ve otopark alanları yer alıyor.

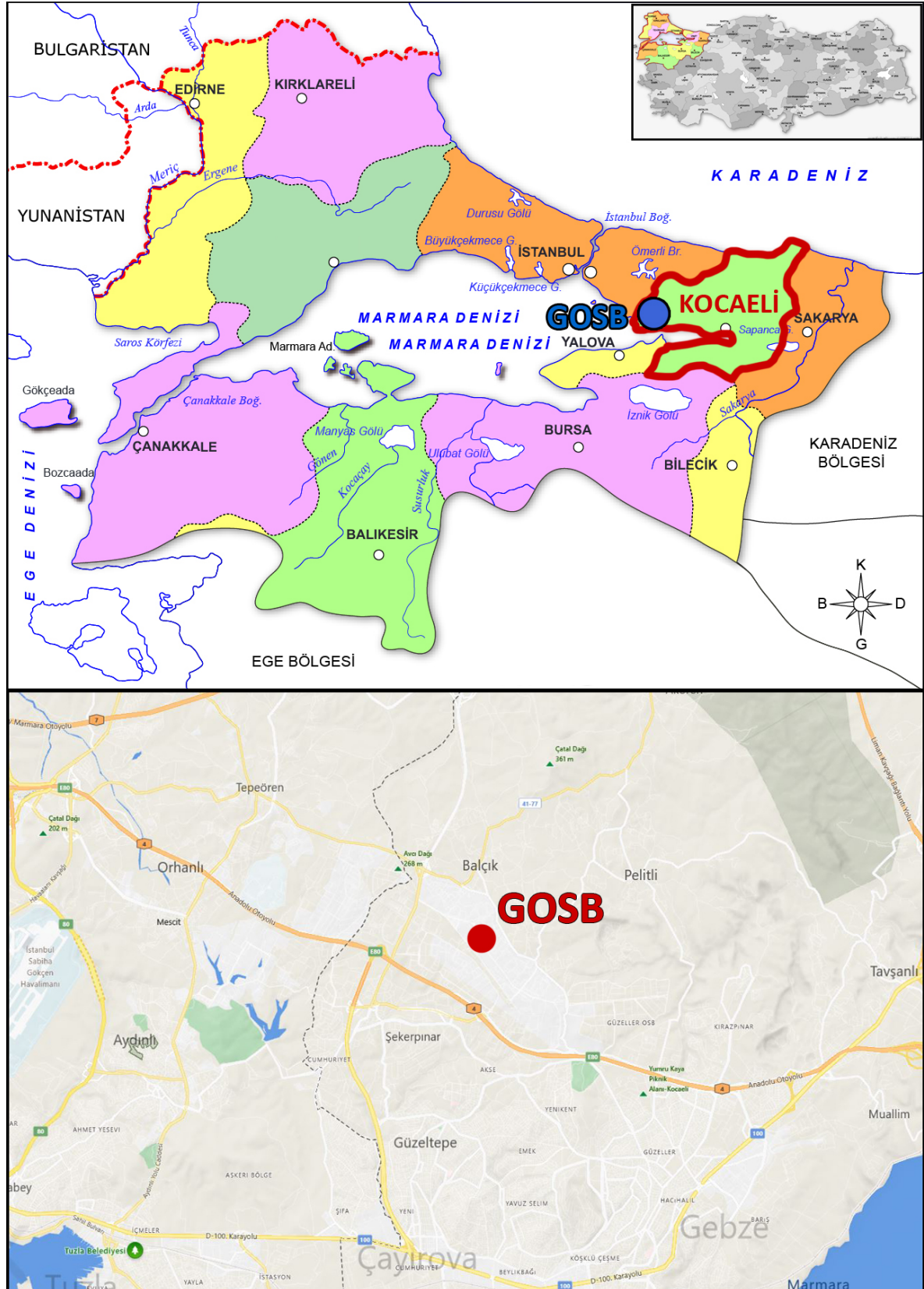
GOSB, Dünya Bankası Kredisi'nden yararlanarak Atıksu Geri Kazanım ve Yeniden Kullanım Tesisi (AGKYKT) Projesi'ni hayata geçirmeyi planlıyor. GOSB AGKYKT Projesi kapsamında yapılacak işler aşağıdaki gibidir;

- I. GOSB AAT tarafından halihazırda arıtılan atık suyun ileri teknolojiler (Ultrafiltrasyon, Reverse Osmos) kullanılarak geri kazanılması için bir AGKYKT inşa edilmesi ve
- II. Geri kazanılmış atık suyun sanayicilere iletilmesi için mevcut su dağıtım hatlarına ek olarak 10.936 metrelik yeni su dağıtım hatlarının inşa edilmesi.

Gebze Organize Sanayi Bölgesi haritası Şekil 1'de verilmiştir. Projeye konu olan AGKYKT, GOSB sınırları içerisinde mevcut AAT sahasının yanında tahsis edilen alanda inşa edilecektir.

¹ <https://documents1.worldbank.org/curated/en/363571611889267008/pdf/Turkey-Organized-Industrial-Zones-Project.pdf>

Uygulama görüntüsü Şekil 2'de verilmiştir. GOSB AGKYKT ve mevcut AAT Yerleşim Genel Görünümü Şekil 3'te verilmiştir.



Şekil 1. GOSB Yer Buldu Haritası



Şekil 2. GOSB Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi ve Atıksu Geri Kazanım ve Yeniden Kullanım Tesisi Yeri



Şekil 3. GOSB AAT ve AGKYKT Yeri Genel Görünüm

Bu tesisin GOSB sınırları içerisinde mevcut atıksu arıtma tesisinin kaldığı 1829 ada 25 parsel üzerinde 17.599 m² 'lik bir alanda kurulması planlanmaktadır. GOSB'un teknik altyapı alanları, ıslah tesisinin inşa edilebileceği alan olarak kullanılmalıdır. Ayrıca AAT'den gelen arıtılmış atıksuyun AAT'nin girdisi olması ve AAT'den gelen konsantre atıksuyun AAT'de kimyasal arıtma

veya kimyasal ve biyolojik arıtma ünitesinden geçmesi gerektiğinden borulama maliyetlerini ve hidrolik kayıpları azaltmak amacıyla AAT'nin halihazırda bulunduğu alan tercih edilmiştir.

Bu alan GOSB'un teknik altyapı alanı içerisinde yer aldığından ek kamulaştırma veya imar planı değişikliği yaptırılması gibi prosedürlere gerek duyulmamıştır. Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi'nin de içinde bulunduğu 17.599 m²'lik alanın 13.043 m²'si GOSB'a ait olup, geriye kalan 4.556 m²'si hazine arazisidir. Kocaeli Valiliği ile imzalanan 28.04.2021 tarihli protokol ve OSB Uygulama Yönetmeliği'nin 6. Maddesi (Madde 6 (...) (5) OSB alanı içinde Hazineye veya kamu kurum ve kuruluşlarına ait arazilerin bulunması halinde; bu araziler, talep edilmesi ve başkaca bir sakıncasının bulunmaması halinde, 29/1/2004 tarihli ve 5084 sayılı Yatırımların ve İstihdamın Teşviki ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 2. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki illerde bedelsiz olarak devredilir. Diğer illerde ise 2/7/1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanununun 63. maddesinde belirtilen harca esas değer üzerinden peşin veya taksitle ödenmek üzere OSB'lere satılır.) uyarınca hazine arazisinin devrine ilişkin süreç devam etmektedir.

Su dağıtım hatları ile ilgili tüm boru hattı çalışmaları GOSB içerisinde gerçekleştirilecektir. Proje kapsamında başka bir arazi edinimi gerekmemektedir.

Projenin detayları, potansiyel çevresel ve sosyal riskleri/etkileri, riskleri/etkileri yönetmek için alınacak etki azaltıcı önlemler ve proje uygulamasında yer alan farklı tarafların rolleri/sorumlulukları Proje için hazırlanan Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) kapsamında değerlendirilmiştir. ÇSYP'ye Gebze Organize Sanayi Bölgesi'nin resmî web sayfasından² ulaşılabilir.

1.3 Paydaş Katılım Planının Amacı ve Kapsamı

Paydaş katılımı, bir projenin çevresel ve sosyal etkilerinin başarılı bir şekilde yönetilmesi için gerekli olan güçlü, yapıcı ve duyarlı ilişkiler kurmanın temelidir. Paydaş katılımının amacı, projenin ömrü boyunca çeşitli dış paydaşlarla yapıcı bir ilişki kurmak ve sürdürmektir. Katılım sürecinin projenin erken aşamalarında başlatılması, halkın ilgili tüm bilgilere zamanında

² ÇSYP yayımlandığında link paylaşılacaktır

erişiminin sağlanmasına yardımcı olur ve paydaşlara endişelerini dile getirme ve proje tasarımı ve etki değerlendirme süreçlerine katkıda bulunma fırsatı sağlar.

PKP, GOSB'un tüm paydaşları tanımlamasını ve Projenin gelişimi ve ömrü boyunca etkili bir katılım stratejisi oluşturmasını sağlamak üzere tasarlanmıştır. PKP'nin nihai hedefi, şeffaf ve zamanında bilgilendirme ve açık diyalog temelinde yerel toplum ve diğer ilgili paydaşlarla anlamlı ve güvene dayalı ilişkiler kurmaktır.

PKP aşağıdaki hususları kapsamaktadır:

- Paydaş katılımı ile ilgili yürürlükteki ulusal ve uluslararası düzenlemeler ve özellikle ÇSS10 olmak üzere DB gereklilikleri
- Proje sahibinin önceki istişare faaliyetleri ve Projenin inşaat ve işletme aşamalarında paydaşlarla etkileşim kurma planları
- Belirlenecek ve etkileşimde bulunulacak Kilit Proje Paydaşları (hassas ve dezavantajlı gruplar dahil)
- -Danışma ve bilgilendirme stratejisi
- Çeşitli paydaş katılım faaliyetleri için zaman çizelgesi
- PKP'nin uygulanmasına yönelik kaynaklar ve sorumluluklar
- İstişare ve bilgilendirme faaliyetlerinin izlenmesi ve raporlanmasına yönelik araçlar
- Paydaşların ve halkın endişelerini dile getirebilmesi; Proje sahibinin çalışmaları ve şikayetlerin/yorumların nasıl ele alınacağı hakkında geri bildirimde bulunabilmesi ve yorum yapabilmesi için bir şikayet mekanizması
- Proje sahibi ve etkilenen topluluklar arasında uzun vadeli iletişim için bir sistem kurulması.

Paydaş katılımının ana hedefleri;

- Projeden etkilenen veya Projeyi ve faaliyetlerini etkileyebilecek paydaşların belirlenmesi,
- Bu paydaşların Proje ile ilgili özel ilgi ve ihtiyaçlarını belirlemek,
- Projeden etkilenme potansiyeli olan kişilere yeterli ve zamanında bilgi sağlamak,
- Bu grupların endişe ve görüşlerini ifade etmeleri için fırsatlar sağlamak,
- Karar verme sürecinde dikkate alınabilmeleri için yorumların zamanında alınmasının sağlanması,

- Proje operatörü ile paydaşlar, özellikle de yerel halk arasında sürdürülebilir ve yapıcı bir iletişim sağlamak.

I.4 Etki Alanı

Projenin, GOSB alanının güneyinde yer alan mevcut AAT içerisinde inşa edilmesi planlanmaktadır. Gebze Organize Sanayi Bölgesi, TEM otoyolunun kuzeyinde, Gebze şehir merkezine 7 km, Sabiha Gökçen Havalimanı'na 15 km ve Derince Limanı'na 35 km mesafede yer almaktadır. GOSB'un güney sınırlarında Gebze İlçesi Yenikent Mahallesi ve Çayırova İlçesi Akse Mahallesi, doğu sınırlarında Gebze Güzeller OSB ve Plastikçiler OSB, batı sınırlarında TAYSAD OSB, kuzey sınırlarında ise Balçık Mahallesi yer almaktadır. Balçık Mahallesi'ndeki en yakın yerleşim yerinin proje alanına uzaklığı 3.500 m'dir. Yenikent Mahallesi'ndeki en yakın yerleşim yerinin proje alanına uzaklığı 460 m'dir. Akse Mahallesi'ndeki en yakın yerleşim yerinin proje alanına uzaklığı 1.400 m'dir. Ayrıca proje alanının doğusunda 150 m mesafede GOSB Tadım Kale Yücel Teknik Endüstri Meslek Lisesi, batısında 630 m mesafede Hatice Bayraktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ve 260 m mesafede GOSB Camii bulunmaktadır.



Şekil 4. Proje Etki Alanı

Proje alanına en yakın korunan alan 1,5 km uzaklıktaki Gazilerdağı Tabiat Parkı'dır. Farklı mesafelerdeki çeşitli korunan alanlar Tablo 1'de verilmiştir. Korunan alanların proje alanına göre konumu Şekil 4'te verilmiştir.

Tablo 1. Korunan Alanlar Listesi

Korunan Alanın Adı	Tip / Özellik	Uzaklık (km)
Gazilerdağı Tabiat Parkı	Tabiat Parkı	1,3
Marmara Denizi	Özel Çevre Koruma Bölgesi	7,2
Ballıkayalar Tabiat Parkı	Nitelikli Doğa Koruma Alanı, Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı	7,5
Eskihisar - Gebze Batısı	Nitelikli Doğa Koruma Alanı, Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı	7,5
Kamilabdüş Gölü Doğal Sit Alanı	Kesin Korunacak Hassas Alan	11
Kamil Abdüş Gölü ve Çevresi Doğal Sit Alanı	Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı	11
Tuzla Sakız Gölü	Kesin Olarak Korunacak Hassas Alan	12

Şekil 5. Kültürel Miras Alanlarını Proje Alanına Göre Konumu³

³ <https://www.atlas.gov.tr/>

BÖLÜM II.

YASAL DÜZENLEMELER VE GEREKLİLİKLER

Projenin uygulanması, Türkiye Cumhuriyeti'nin çerçeve yasa ve yönetmelikleri ile geçerli uluslararası standartlar ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal gerekliliklerini takip edecektir. Bu bağlamda, paydaş katılım faaliyetleri ilgili Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartlarına (örneğin ÇSS10) uygun gerçekleştirilecektir.

II.1 Ulusal Düzenlemeler

Dilekçe Hakkı, Bilgi Edinme ve Ombudsman'a Temyiz Hakkı (Anayasa, Madde 74) :

“Türkiye’de ikamet eden vatandaşlar ve yabancılar, karşılıklılık ilkesine uymak kaydıyla, kendilerini veya kamuoyunu ilgilendiren talep ve şikayetlerle ilgili olarak yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisi’ne yazılı olarak başvurma hakkına sahiptir. Kendisiyle ilgili başvurunun sonucu gecikmeksizin dilekçe sahibine yazılı olarak bildirilir. Herkesin bilgi alma ve Ombudsman’a temyiz etme hakkı vardır. Türkiye Büyük Millet Meclisi bünyesinde kurulan Ombudsman Kurumu idarenin işleyişine ilişkin şikayetleri incelemektedir.”

Anayasal Şikayet Hakkı (Anayasa, Madde 148) :

“Herkes, Anayasada güvence altına alınmış temel hak ve özgürlüklerinden, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi kapsamındaki herhangi birinin kamu gücü tarafından, ihlal edildiği iddiasıyla Anayasa Mahkemesine başvurabilir. Başvuruda bulunabilmek için olağan kanun yollarının tüketilmiş olması şarttır.”

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (Madde 11) :

“Kurum ve kuruluşlar, başvuru üzerine istenen bilgi ve belgeye erişimi on beş iş günü içinde sağlarlar. Ancak istenen bilgi ve belgenin, başvuru alan kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden sağlanması; başvuru ile ilgili olarak bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumlarında bilgi ve belgeye erişim otuz iş günü içinde sağlanır. Bu durumda, sürenin uzatılması ve bunun gerekçesi başvuru sahibine yazılı olarak ve on beş iş günlük sürenin bitiminden önce bildirilir.”

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği (R.G. Sayısı : 29186, Madde 9) :

“(1) Halkı yatırım hakkında bilgilendirmek, projeye ilişkin görüş ve önerilerini almak üzere; Bakanlıkça yeterlik verilmiş kurum/kuruluşlar ve proje sahibinin katılımı ile Bakanlıkça

belirlenen tarihte, projeden en çok etkilenmesi beklenen ilgili halkın kolaylıkla ulaşabileceği il müdürlüğü tarafından belirlenen merkezi bir yer ve saatte halkın bilgilendirilmesi ve sürece katılımı toplantısı düzenlenir.

(2) Bakanlıkça yeterlik verilmiş kurum/kuruluşlar toplantı tarihini, saatini, yerini ve konusunu belirten bir ilanı; projenin gerçekleştirileceği yörede yayımlanan yerel süreli yayın ile birlikte yaygın süreli yayın olarak tanımlanan bir gazetede toplantı tarihinden en az 10 takvim günü önce yayımlar.

(3) Halkın bilgilendirilmesi ve sürece katılımı toplantısı, il müdürünün veya görevlendireceği bir yetkilinin başkanlığında yapılır. Toplantıda halkın; proje hakkında bilgilendirilmesi, görüş, öneri ve sorularının alınması sağlanır. Halk tarafından dile getirilen görüş, öneri ve itirazlar toplantı hakkında düzenlenecek tutanakta belirtilir. Toplantı başkanı, katılımcılardan görüşlerini yazılı olarak vermelerini isteyebilir. Toplantı tutanağı, bir sureti il müdürlüğünde kalmak üzere Bakanlığa gönderilir.

(4) Komisyon üyeleri, özel format belirleme öncesinde, projenin planlandığı alanı inceleyebilir, bildirilen tarihte düzenlenecek halkın bilgilendirilmesi ve sürece katılımı toplantısına katılabilirler.

(5) Halkı, proje ve etkileri hakkında bilgilendirmek, halkın projeye ilişkin görüş ve önerilerini almak üzere, Bakanlıkça yeterlik verilmiş kurum/kuruluşlar tarafından paydaş katılım planı (PKP) hazırlanır. Hazırlanan paydaş katılım planı ÇED başvuru dosyası ekinde sunulur. Bakanlık gerekli gördüğü durumlarda, yeterlik verilmiş kurum/kuruluşlardan halkın bilgilendirilmesine yönelik olarak ÇED süreci boyunca; bilgilendirici broşür dağıtılması, anket, seminer gibi çalışmalar yapılması veya proje ile ilgili internet sitesi hazırlanarak bilgi paylaşılması gibi ilave çalışmalar yapmasını da isteyebilir. Ayrıca Bakanlık tarafından talep edilmesi halinde ÇED süreci içerisinde bu plan güncellenir.”

Katılımcı Planlama Yaklaşımı (5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu) :

Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Program Bütçe

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak,

performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Katılım Rehberi İlkeleri

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, kamu idarelerinin uygulamak zorunda olduğu stratejik planlama sürecine ilişkin yol gösterici kılavuzları hazırlar ve paylaşır. Bu kılavuzlardan biri katılım ilkeleriyle ilgilidir. Katılım ilkeleri dökümanı, katılım çalışmalarını planlayan, uygulayan ve yönetenler için temel bir uygulama kılavuzudur. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (STB), kurumsal stratejik planlama ve katılım gerektiren büyük ölçekli proje ve çalışmalarda bu kılavuzların rehberliğinde hareket etmektedir.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Stratejik Planı

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık faaliyetleri kapsamında iç paydaşlar ve dış paydaşların görüşlerinin alındığı katılımcı bir süreci yürütmüştür. Türkiye'nin gelecekteki sanayi ve teknoloji stratejileri ve programlarına ilişkin algıları ölçmek ve önerileri almak için, kamu kurum ve kuruluşlarında, sivil toplum kuruluşlarında, kamu kurumlarında ve yüksek öğretim kurumlarında çalışanlar da dahil olmak üzere dış paydaşlara kapsamlı bir dış paydaş anketi uygulanmıştır.

II.2 Dünya Bankası Paydaş Katılımda Çevresel ve Sosyal Standartları

Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesinin⁴ (ÇSÇ) Çevresel ve Sosyal Standardı 10 (ÇSS10), "Paydaş Katılımı ve Bilgilendirme", "iyi uluslararası uygulamanın temel bir unsuru olarak Borçlu ile proje paydaşları arasındaki açık ve şeffaf katılımın önemini" (Dünya Bankası, 2017: 97) kabul etmektedir. Özellikle, ÇSS10'un gereksinimleri şunlardır:

- Borçlular proje yaşam döngüsü boyunca paydaşlarla ilişki kuracak ve bu ilişkiye proje geliştirme sürecinde mümkün olan en erken zamanda başlayacak ve proje planlaması konusunda paydaşlarla anlamlı istişarelere imkan sağlayan bir zaman diliminde

⁴ www.worldbank.org/en/projectsoperations/environmental-and-social-framework/brief/environmental-and-social-standards and <http://projectsbeta.vsemirnyjbank.org/ru/projects-operations/environmental-and-social-framework/brief/environmental-and-social-standards>

sürdürecektir. Paydaş katılımının niteliği, kapsamı ve sıklığı, projenin niteliği ve ölçeği ile potansiyel riskleri ve etkileri orantılı olacaktır.

- Borçlular tüm paydaşlarla anlamlı istişarelerde bulunacaklardır. Borçlular, paydaşlara zamanında, ilgili, anlaşılır ve erişilebilir bilgi sağlayacak ve manipülasyon, müdahale, baskı, ayrımcılık ve sindirme olmadan kültürel olarak uygun bir şekilde onlarla görüş alışverişinde bulunmalıdır.
- Paydaş katılım süreci, bu ÇSS'de daha ayrıntılı olarak belirtildiği üzere aşağıdakileri içerecektir: (i) paydaşların tanımlanması ve analizi; (ii) paydaşlarla katılımın nasıl gerçekleşeceğini planlamak; (iii) bilgilerin açıklanması; (iv) paydaşlarla istişare; (v) şikayetleri ele almak ve bunlara yanıt vermek; ve (vi) paydaşlara rapor verilmesi.
- Borçlu, çevresel ve sosyal değerlendirmenin bir parçası olarak, görüş alışverişinde bulunulan paydaşların açıklaması, alınan geri bildirimlerin bir özeti ve geri bildirim nasıl dikkate alındığına ya da neden alınmadığına dair nedenleri de açıklamada dahil olmak üzere belgelenmiş bir paydaş katılımı kaydını tutacak ve açıklayacaktır." (Dünya Bankası, 2017: 98).

Bu standart, Borçlunun projenin niteliği ve ölçeği ile potansiyel riskleri ve etkileriyle orantılı bir Paydaş Katılım Planı (PKP) hazırlamasını, bunu proje değerlendirmesinden önce mümkün olduğunca erken açıklamasını ve paydaşların belirlenmesi ve gelecekteki katılım önerileri de dahil olmak üzere PKP hakkında paydaşların görüşlerini almasını gerektirir. Orijinal versiyonda yapılan önemli değişikliklerin ardından Borçlu tarafından güncellenmiş bir PKP açıklanmalıdır. Ayrıca Borçlu, projeden etkilenen tarafların projenin çevresel ve sosyal performansı ile ilgili endişe ve şikayetlerini zamanında almak ve çözümünü kolaylaştırmak için bir şikayet mekanizması geliştirmeli ve uygulamalıdır.

BÖLÜM III.

ÖNCEKİ PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN

KISA ÖZETİ

GOSB Merkezi Atıksu artıma tesisi Türk ÇED mevzuatına göre Ek-1 ve Ek-2’de yer almamakta, dolayısı ile kapsam dışı olarak değerlendirilmektedir. 21/12/2009 tarih ve B.18.4.İÇO.2.41.00.03/299/0884 sayılı, Kocaeli Valiliği- İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden alınmış ÇED Muafiyet görüşü mevcuttur. Bu nedenle yasal mevzuat çerçevesinde daha önce Halkın Katılımı Toplantısı yapılmamıştır. Yapılması planlanan AGKT tesisi Projesi Türk ÇED mevzuatına göre kapsam dışı olarak değerlendirilmektedir. GOSB tarafından Proje için ÇED Başvurusu 25.11.2021 tarih ve ÇEV/21-1868 sayılı yazı ile Kocaeli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne yapılmıştır. 07.12.2021 tarih ve E-31390780-220.03-2377868 sayılı resmi yazı ile Projenin ÇED Yönetmeliği Kapsam Dışı değerlendirildiği Kocaeli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından bildirilmiştir.

GOSB, Organize Sanayi Bölgesi içerisinde yer alan işletmelerin AGKT Projesi hakkında fikirlerini alabilmek için firmalara 24.02.2022 tarihinde resmi yazı göndermiştir (Bkz. Ek-1). Firmalara gönderilen bilgi formunda firmaların mevcutta kullandıkları suyu nereden ve hangi miktarda temin ettikleri, temin ettikleri suya geri kazanım yapıp yapmadıkları ve AGKT’den elde edilecek suyun tesislerinde kullanmayı düşünüp düşünmedikleri yer almaktadır.

GOSB içerisinde yer alan faal toplam 164 firmaya gönderilen resmi yazıya 82 firma geri dönüş yapmıştır. Geri dönüş yapan firmaların %62’si AGKT’de elde edilecek suyu kullanmayı düşünebileceklerini belirtmiştir.

BÖLÜM IV.

PAYDAŞ BELİRLEME VE ANALİZ

Etkili bir PKP geliştirmek için projeden kimlerin (hem doğrudan hem de dolaylı olarak) etkilenebileceğini ("etkilenen kişiler") belirlemek gerekir. Projede çıkarı olabilecek kişilerin ("ilgili kişiler") ve proje sonuçlarını veya faaliyetlerini etkileme potansiyeli olan kişilerin belirlenmesi gerekmektedir.

Paydaş belirleme sürecinin bir parçası olarak, dezavantajlı veya hassas durumları nedeniyle projelerden farklı şekilde etkilenebilecek veya proje bilgilerine erişimde zorluklar yaşayabilecek ve endişelerini kaydettirebilecek birey ve grupların (dezavantajlı/hassas birey ve gruplar) belirlenmesi de önemlidir. Paydaş katılımı sürecinde hassas gruplara özel önem verilecektir. Ayrıca, görüşlerinin tam olarak alınabilmesi için kadınlara özel bir şekilde danışılması gerekip gerekmediği de dikkate alınacaktır.

Aşağıdaki paydaş kategorileri, projeden etkilenenler veya potansiyel olarak projeye ilgilenenler olarak tanımlanmıştır:

- Projeden Etkilenen Taraflar
- GOSB Firmaları ve çalışanları
- Ulusal-Yerel Sivil Toplum Kuruluşları (STK)
- Ulusal-Yerel Makamlar
- Dezavantajlı/hassas bireyler/gruplar
- Diğer ilgili taraflar

Paydaşların listesi aşağıda Tablo 2'de sunulmaktadır. Sunulan paydaş listesinin en önde gelen paydaşlar listelenmektedir. Listede yer almayan ve Proje hakkında bilgi almak isteyen kurum veya gruplar GOSB ile iletişime geçmelidir.

Tablo 2. Projenin Paydaş Listesi

	Paydaş Grupları	Detaylar	Etkinin Önemi	İlginin Önemi
Projeden Etkilenen Taraflar Doğrudan/Dolaylı Paydaşlar	GOSB	Proje Sahibi	Yüksek	Yüksek
	GOSB içerisindeki firmalar	GOSB içerisindeki 178 firma	Yüksek	Yüksek
	Yerel Topluluklar	Akse Mahallesi	Orta	Yüksek
		Yenikent Mahallesi		
	Firma Çalışanları	GOSB içerisindeki firma çalışanları	Orta	Yüksek
Denetim Danışmanı	Denetim Danışman Firmaları	Orta	Orta	

Paydaş Grupları		Detaylar	Etkinin Önemi	İlginin Önemi
Dezavantajlı ve hassas gruplar/bireyler		Engelli Bireyler	Düşük	Orta
		Anadili Türkçe olmayan kişiler		
Diğer ilgili taraflar	Dünya Bankası	Uluslararası Kalkınma Ortağı	Yüksek	Yüksek
	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (STB)	Proje Uygulama Ortağı	Yüksek	Yüksek
	Kocaeli Valiliği	Arazi tahsis yetkilisi	Orta	Orta
	Kocaeli Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	Proje hazırlık ve uygulama aşamalarında danışılan makam	Orta	Yüksek
	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	Kamu Hizmet Kurumu	Orta	Orta
	Çayırova Belediyesi		Orta	Orta
	Kocaeli Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü		Orta	Orta
	Marmara Belediyeler Birliği	Marmara Denizi Eylem Planından Sorumlu Kurum	Orta	Orta
	Gebze Güzeller OSB	GOSB ile sınır diğer OSB'ler	Orta	Orta
	Gebze Plastikçiler OSB		Orta	Orta
	TAYSAD OSB		Orta	Orta
	Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	OSBÜK (Organize Sanayi Bölgeleri Üst Kuruluşu)	Orta	Yüksek
		TOBB (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)		
	Yükleniciler ve Alt-Yükleniciler	İnşaat Yüklenicileri ve taşeronlar	Orta	Orta
	Üniversite/Okullar	Kocaeli Üniversitesi	Düşük	Orta
		Gebze Teknik Üniversitesi		
		GOSB Tadım Jale Yücel Teknik Lisesi	Orta	Orta
		Hatice Bayraktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Orta	Orta
	Medya	Gebze Yenigün Gazetesi	Düşük	Orta
Özgün Kocaeli Gazetesi				
Kocaeli Halk Gazetesi				
Kocaeli TV				
TV41 Gazetesi				

Bu PKP'de Proje alanına yakın yerleşim yerlerinde yaşayan insanlar, projeden etkilenebilecek muhtemel insanlar/nüfus (PEİ) olarak tanımlanmaktadır. Fiziksel ve Zihinsel engelli kişiler, gelir seviyesi açlık sınırında ya da altında olan haneler ve kadın hane reisli haneler hassas gruplar olarak tanımlanmıştır. Bu nedenle, bu gruplarla etkili istişare ve bilgi paylaşımı ve şikâyetlerinin çözülmesi PKP'nin hedefleri arasındadır.

GOSB; taslak ÇSYP raporunun tamamlanmasının ardından ilgili tüm bilgileri kamuoyuna açıklayacaktır. PKP ve Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) Raporu, GOSB internet sitesinde dijital olarak ve GOSB Genel Müdürlüğü binasında basılı doküman olarak yer alacaktır.

BÖLÜM V.

PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

V.1 Halkın Katılımı

GOSB, planlanan proje hakkında bilgi vermek, planlanan projenin potansiyel faydaları ve riskleri ile potansiyel etki azaltma önlemleri hakkında paydaşlara danışmak için uygun ve erişilebilir yöntemler kullanacaktır. İlgili proje bilgilerinin açıklanması, paydaşların önerilen projeye ilişkili riskleri, etkileri ve fırsatları daha iyi anlamalarına yardımcı olur. Bilgiler, tüm proje uygulama aşamalarında çeşitli paydaş grupları için uygun yöntemler kullanılarak açıklanacaktır. Tüm bilgi açıklama girişimleri için ESS10'un rehberliği takip edilecek ve bu nedenle Proje ESS10 standartlarına uygun tutulacaktır. Paydaşlarla istişare için ilgili yöntemler, olası zamanlamayla birlikte aşağıdaki Tablo 3'de sunulmaktadır.

Tablo 3. Paydaş Katılım Programı

Paydaşlar	İletişimin Amacı	İletişimin Türü ve Yöntemi	Zamanlama
<p>Aşağıda listelenen yerleşim yerlerindeki yerel halklar/yerleşimler, topluluk temsilcileri ve yerel işletmeler dahil olmak üzere proje paydaşları:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Akse Mahallesi o Yenikent Mahallesi <p>Akse ve Yenikent Mahallelerindeki Dezavantajlı ve Kırılgan Gruplar/Bireyler</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Projenin niteliği, projenin süresi, potansiyel çevresel, sosyal ve ekonomik etkiler (olumlu ve olumsuz) hakkında bilgi sağlanması o Topluluğun proje faaliyetlerine aktif olarak katılma fırsatları sağlanması o Öneri ve teklifler için yöntem / fırsatlar sağlanması o Olası olumsuz etkiler üzerine görüşmeler yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> o Medya aracılığıyla bilgi: gazeteler, yerel TV, GOSB web sitesi, doğrudan muhtarlara yapılan telefon görüşmeleri, o Şikâyet Mekanizması o Projeye ilgili hazırlanan belgeler hakkında bilgi (ÇSYP ve PKP). o Halkla istişare toplantısı o İnşaat aşamasında inşaat işaretleri ve uyarılar o Etkileri belirlemek, etki azaltma önlemleri üzerinde anlaşmak ve uygulamak, gerektiğinde proje duyurusu (broşürler vb.) için grup veya bireysel toplantılar 	<ul style="list-style-type: none"> o İnşaat aşamasından önce GOSB web sitesinden ÇSYP ve PKP'nin duyurulması, o İnşaat aşamasında GOSB web sitesi aracılığıyla Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Performans raporlarının yılda iki kez açıklanması o İşletme aşaması sırasında GOSB internet sitesi aracılığıyla yıllık Ç&S Performans raporlarının açıklanması
<p>Yukarıda belirtilen yerleşim yerlerindeki yerel toplulukların temsilcileri</p>		<ul style="list-style-type: none"> o Proje ilerlemesi hakkında bilgi sağlamak için resmi yazışmalar ve toplantılar yapmak ve yerel toplulukları ilgilendiren konularla ilgili doğrudan bilgi sağlamak. o Şikâyet Mekanizması 	<ul style="list-style-type: none"> o İnşaat aşamasında mahalle sakinleri ve yerel toplulukların temsilcileriyle buluşmak için yılda iki kez ziyaret yapılması.
<p>OSB'deki işletmeler ve çalışanları</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Projenin niteliği, projenin süresi, potansiyel çevresel, sosyal ve ekonomik etkiler (olumlu ve olumsuz) hakkında bilgi sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> o Proje ilerlemesi hakkında bilgi sağlamak için resmi yazışmalar ve toplantılar yapmak ve yerel toplulukları ilgilendiren konularla ilgili doğrudan bilgi sağlamak. 	<ul style="list-style-type: none"> o İnşaat aşamasında GOSB web sitesi aracılığıyla Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Performans raporlarının yılda iki kez açıklanması

Paydaşlar	İletişimin Amacı	İletişimin Türü ve Yöntemi	Zamanlama
	<ul style="list-style-type: none"> Öneri ve teklifler için yöntem / fırsatlar sağlanması Olası olumsuz etkiler üzerine görüşmeler yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> Şikâyet Mekanizması 	<ul style="list-style-type: none"> İşletme aşaması sırasında GOSB internet sitesi aracılığıyla yıllık Ç&S Performans raporlarının açıklanması
İlgili ulusal ve yerel STK'lar Diğer ilgili kuruluşlar, Projenin ömrü boyunca tanımlandığı şekilde eklenecektir.	<ul style="list-style-type: none"> Projenin niteliği, projenin süresi, potansiyel çevresel, sosyal ve ekonomik etkiler (olumlu ve olumsuz) hakkında bilgi sağlanması Bu kuruluşlar, yerel topluluk (Dezavantajlı/Engelli gruplar) ve yerel çevre ile ilgili önemli konuların belirlenmesine yardımcı olabilir. 	<ul style="list-style-type: none"> Gazeteler, medya, web sitesi, SMS, WhatsApp ve telefon hatları, e-mail vb. aracılığıyla ya da yüz yüze bilgi verme Proje Hakkında Bilgi (ÇSYP, PKP) Halkın Katılımı Toplantısı Şikâyet Mekanizması 	<ul style="list-style-type: none"> Talep edildiğinde
Yerel ve Merkezi Kamu Kurumları	<ul style="list-style-type: none"> Proje ilerlemesi hakkında bilgilendirme ve resmi yazışmaların üstlenilmesi Projenin yürütülmesi sırasında gerekli onayların / görüşlerin alınması, Devlet çevre denetimleri Herhangi bir bulgu için Rastlantısal Bulgu Prosedürü ve bildirim süreci hakkında bilgilendirme 	<ul style="list-style-type: none"> Resmi yazışma ve toplantılar, bilgilendirme ve danışma raporlaması, izleme, izin talepleri Şikâyet Mekanizması 	<ul style="list-style-type: none"> İnşaat aşamasında yerel makamlarla yılda iki kez toplantı yapılması İşletme aşamasında yıllık Ç&S performans raporlarının açıklanması
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (STB) - Proje Uygulama birimi (PUB)	<ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynakları politikası, Şikâyet Mekanizması, Sağlık ve Güvenlik Prosedürleri, Etik Davranış Kuralları, Etki Azaltma Önlemleri ve Paydaş katılım faaliyetleri konularında bilgilendirme 	<ul style="list-style-type: none"> Bireysel toplantılar veya çevrimiçi toplantılar, aylık bültenler, sahadaki denetçilerden ve denetmenlerden gelen bilgiler Şikâyet Mekanizması 	<ul style="list-style-type: none"> STB'ye yılda iki kez performans raporlaması
Yükleniciler (inşaat şirketleri, alt yükleniciler ve tedarikçiler)	<ul style="list-style-type: none"> Yerel toplulukla etkileşim için, paydaşları protokoller ve gereksinimler 	<ul style="list-style-type: none"> Resmi yazışmalar, toplantılar, etik davranış kuralları, standartlara ilişkin sözleşme bilgileri ve 	<ul style="list-style-type: none"> İhale sürecinde bir kez, İnşaat aşamasında yüklenicilerle aylık toplantılar

Paydaşlar	İletişimin Amacı	İletişimin Türü ve Yöntemi	Zamanlama
	<p>hakkında bilgilendirmek</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Paydaşları, çevrenin korunması, iş sağlığı ve güvenliği ve yerel topluluklardaki davranış kuralları vb. ile ilgili standartlar ve beklentiler hakkında bilgilendirmek. 	<p>aşağıdakilerle ilgili beklentiler:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Çevrenin korunması, iş sağlığı ve güvenliği, emniyet, sahalara erişim ve topluluklarla etkileşim ○ Yukarıdakilerin uygulanmasında yüklenicilerin düzenli izleme performansı ○ İhalede ilgili belgelerin sağlanması ○ Şikâyet Mekanizması 	<ul style="list-style-type: none"> ○ İşletme aşamasında varsa yüklenicilerle yılda 2 defa toplantılar.
<p>Üniversiteler/Okullar -GOSB Tadım Jale Yücel Teknik Lisesi -Hatice Bayraktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Projenin niteliği, projenin süresi, potansiyel çevresel, sosyal ve ekonomik etkiler (olumlu ve olumsuz) hakkında bilgi sağlanması ○ Topluluğun proje faaliyetlerine aktif olarak katılma fırsatları sağlanması ○ Öneri ve teklifler için yöntem / fırsatlar sağlanması ○ Olası olumsuz etkiler üzerine görüşmeler yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Doğrudan okullarla telefon/yüz yüze görüşmeler, ○ Şikâyet Mekanizması ○ Proje için hazırlanan dokümanlar (ÇSYP ve PKP) hakkında bilgi. ○ İnşaat aşamasında inşaat işaretleri ve uyarıları ○ Etkileri belirlemek, etki azaltıcı önlemler üzerinde anlaşmak ve uygulamak için grup veya bireysel toplantılar ve gerektiğinde proje duyuruları (broşürler vb.) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ İnşaat aşamasından önce GOSB web sitesinden ÇSYP ve PKP'nin duyurulması, ○ İnşaat aşamasında GOSB web sitesi aracılığıyla Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Performans raporlarının yılda iki kez açıklanması ○ İnşaat aşamasında okul temsilcileriyle görüşmek için yılda dört kez toplantı yapılması ○ İşletme aşaması sırasında GOSB internet sitesi aracılığıyla yıllık Ç&S Performans raporlarının açıklanması
<p>Gebze Güzeller OSB Gebze Plastikçiler OSB TAYSAD OSB</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Projenin niteliği, projenin süresi, potansiyel çevresel, sosyal ve ekonomik etkiler (olumlu ve olumsuz) hakkında bilgi sağlanması ○ Topluluğun proje faaliyetlerine aktif olarak katılma fırsatları sağlanması ○ Öneri ve teklifler için yöntem / fırsatlar sağlanması ○ Olası olumsuz etkiler üzerine görüşmeler yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Doğrudan OSB yetkilileri ile telefon/yüz yüze görüşmeler, ○ Şikâyet Mekanizması ○ Proje için hazırlanan dokümanlar (ÇSYP ve PKP) hakkında bilgi. ○ İnşaat aşamasında inşaat işaretleri ve uyarıları ○ Etkileri belirlemek, etki azaltıcı önlemler üzerinde anlaşmak ve uygulamak için grup veya bireysel toplantılar ve gerektiğinde proje duyuruları (broşürler vb.) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ İnşaat aşamasından önce GOSB web sitesinden ÇSYP ve PKP'nin duyurulması, ○ İnşaat aşamasında GOSB web sitesi aracılığıyla Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Performans raporlarının yılda iki kez açıklanması ○ Talep edildiğinde toplantı yapılması ○ İşletme aşaması sırasında GOSB

Paydaşlar	İletişimin Amacı	İletişimin Türü ve Yöntemi	Zamanlama
			internet sitesi aracılığıyla yıllık Ç&S Performans raporlarının açıklanması
Medya Gebze Yenigün Gazetesi, Özgün Kocaeli Gazetesi, Kocaeli Halk Gazetesi, Kocaeli TV, TV41 Gazetesi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Projenin niteliği, projenin süresi, potansiyel çevresel, sosyal ve ekonomik etkiler (olumlu ve olumsuz) hakkında bilgi sağlanması ○ Öneri ve teklifler için yöntem / fırsatlar sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Doğrudan medya kuruluşlarıyla telefon/yüz yüze görüşmeler, ○ Şikayet Mekanizması ○ Proje için hazırlanan dokümanlar (ÇSYP ve PKP) hakkında bilgi. ○ İnşaat aşamasında inşaat işaretleri ve uyarıları ○ Proje duyuruları (broşürler vb.) gerektiğinde 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Talep edildiğinde toplantı yapılması ○ İşletme aşaması sırasında GOSB internet sitesi aracılığıyla yıllık Ç&S Performans raporlarının açıklanması

V.2 ÇSYP'yi Kamuya Açıklama

Projenin Halkın Katılımı Toplantısı (HKT), bu alt proje için hazırlanan Taslak Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ve PKP'nin onaylanmasının ardından gerçekleştirilecektir. Taslak ÇSYP ve PKP'de yer alan çevresel ve sosyal önlemler, STB'nin resmi proje web sayfasında⁵ ve GOSB'un resmî web sayfasında⁶ açıklanarak paydaşlarla paylaşılacaktır.

Rahat ve verimli iletişim sağlamak için yeterli kapasite ve olanaklara sahip uygun bir toplantı yeri seçilecektir. HKT öncesinde ilgili kamu kurumları (valilik, kaymakamlık, belediye vb.), GOSB firmaları, muhtarlar ve yerel halk, ulusal ve yerel medya kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar) dahil olmak üzere kamuoyunu bilgilendirmek için çeşitli bilgilendirme yöntemleri kullanılacaktır.

Proje kapsamında hazırlanan Taslak Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı, projede yapılan değişiklikler ve kamuoyunun görüş ve önerileri doğrultusunda revize edilecektir. İlgili paydaşlardan gelen tüm bilgi/görüş ve öneriler süreç içerisinde derlenecek ve mümkün olduğunca proje tasarımına yansıtılmaya çalışılacaktır. Taslak ÇSYP'nin onaylanması ile birlikte ilgili Rapor GOSB web sitesinde paydaşların bilgi ve ilgisine sunulacak, toplantı tarihi/yeri belirlenerek duyurulacaktır. Toplantı duyuruları yerel ve ulusal gazete ilanları, muhtarlıkların

⁵ Yayımlandığında link paylaşılacaktır

⁶ Yayımlandığında link paylaşılacaktır

ve GOSB'un ilan panolarına asılan duyurular, GOSB'un web sayfaları ve diğer uygun iletişim kanalları aracılığıyla yapılacaktır. Düzenlenecek paydaş istişare toplantısında, proje hakkında bir sunum yapılacak ve gerekli bilgiler katılımcılarla paylaşılacak; ayrıca soru ve görüşleri alınacaktır.

Proje kapsamında, duruma bağlı olarak, paydaş danışma toplantısı sırasında veya web sitesinde ve yazılı olarak alınan şikayet ve görüşler kaydedilecek ve tutanaklar hazırlanacaktır. Daha sonra, istişarelerin sonuçları analiz edilecek, mümkün olduğu ölçüde ele alınacak ve revizyonlar Nihai ÇSYP ve PKP'ye yansıtılacak ve daha sonra açıklanacaktır. Nihai ÇSYP revizyonu, alınan yorumlar doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

ÇSYP revizyonları tamamlandıktan sonra, paydaşlar görüş/öneri ve şikayetlerini bu PKP'de belirtilen kanallar ve araçlar vasıtasıyla GOSB'a iletmeye devam edeceklerdir.

V.3 İnşaat ve İşletme Aşamalarında Paydaş Katılımı

İnşaat sırasında en önemli konu, inşaat faaliyetlerinden etkilenmesi en muhtemel paydaşları belirlemek ve bu faaliyetler ve program değişiklikleri hakkında onları bilgilendirmek olacaktır. Amaç, herhangi bir önerinin değerlendirilmesi veya şikâyetin çözümünde hızlı cevaplanma süresi ile riski mümkün olan en düşük seviyeye indirmek için toplum sağlığı ve güvenliğine ilişkin özel danışma sağlamak olacaktır.

İnşaat sırasında gerçekleştirilecek bilgilendirme faaliyetleri aşağıdaki gibidir:

- Proje alanında bulunan işletmelere ve mahalle muhtarlarına broşürler dağıtılarak bilgi verilecektir. Broşürlerde inşaat döneminin ne kadar süreceği, şikayet mekanizması, halkla ilişkiler uzmanının iletişim numaraları yer alacaktır.
- İnşaat alanları girişlerinde vatandaşlar için inşaat çalışmaları hakkında bilgilendirme panolarıyla bilgilendirilecektir.
- GOSB'un internet sitesinde iki haftada bir yapım aşamasına ilişkin bilgiler yer alacaktır.
- Yüklenici temsilcisi, proje alanına yakın mahalle muhtarları ile paydaş katılım programında belirtilen şekilde iletişim halinde olacaktır.
- Halk sağlığı ve güvenliği açısından proje alanları, şantiye ve çevresine güvenlik işaret ve levhaları konulacaktır.

- Projenin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli izinler alınacak ve gerekli kurumlar bilgilendirilecektir.

İşletme aşamasında halkın bilgilendirilmesi, atık su ıslah tesisinden gelen suyun kullanımıyla ilgili bazı teknik ve sosyal konular hakkında bilgi içerecektir.

İstişare ve bilgilendirme stratejisi Tablo 4'te sunulmuştur.

Tablo 4. İstişare ve Bilgilendirme Stratejisi

Proje Aşaması	Hedef Paydaşlar	İstişare Konusu	Kullanılan Yöntemler	Zamanlama	Sorumlu Taraf
İnşaat	Aşağıda listelenen yerleşim yerlerindeki yerel halklar/yerleşimler, topluluk temsilcileri ve yerel işletmeler de dahil olmak üzere proje paydaşları : <ul style="list-style-type: none"> ○ Akse Mahallesi ○ Yenikent Mahallesi ○ Akse ve Yenikent Mahallelerindeki Dezavantajlı ve Kırılgan Gruplar/Bireyler 	<ul style="list-style-type: none"> • Proje Ç&S ilkeleri • Proje hakkında düzenli güncellemeler • Şikayet Mekanizması • Toplum Sağlığı ve Güvenliği • Çevresel ve Sosyal Riskler ve Etki Azaltma Önlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Halka açık toplantılar • Yüz Yüze Toplantı • Kamu/topluluk toplantılarına davetler • Telefon Görüşmeleri, SMS, vb. gibi mobil teknoloji. • Broşür, poster, duyurular/bildirimler vb. görsel-ışitsel materyaller, tercüme edilmiş belgeler, özel çevirmenler, erişilebilir alanlarda iletişim, hassas/dezavantajlı gruplar/bireylerle ayrı odak grup toplantıları 	<ul style="list-style-type: none"> • İstişare toplantılarının inşaat çalışmalarının başlamasından en az bir hafta önce tamamlanması • İnşaat aşamasında bölge sakinleri ve yerel toplulukların temsilcileri ile görüşmek için düzenli, iki yılda bir ve geçici (ihtiyaç duyulduğunda/talep üzerine) ziyaretler 	GOSB Denetim Danışmanı Yüklenici
	GOSB'daki firmalar ve çalışanları	<ul style="list-style-type: none"> • Proje hakkında düzenli güncellemeler • Proje Ç&S ilkeleri • Şikayet Mekanizması • Çevresel ve Sosyal riskler ve etki azaltma önlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Online/sosyal medya ve basın bültenleri aracılığıyla elektronik yayınlar • Broşür, poster, duyurular/bildirimler vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • İnşaat aşamasında Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Performans raporlarının yayınlanmasını takiben iki yılda bir 	GOSB Denetim Danışmanı Yüklenici
	İlgili ulusal ve yerel STK'lar	<ul style="list-style-type: none"> • Proje hakkında düzenli güncellemeler • Proje Ç&S ilkeleri • Şikayet Mekanizması 	<ul style="list-style-type: none"> • Yüz Yüze Toplantı • Kamu/topluluk toplantıları • Telefon Görüşmeleri, SMS vb. gibi Mobil Teknolojiler • Broşür, poster, duyurular/bildirimler vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • İstek üzerine 	GOSB Denetim Danışmanı Yüklenici
	Yerel ve Merkezi Kamu Kurumları	<ul style="list-style-type: none"> • Proje hakkında düzenli güncellemeler • Proje Ç&S ilkeleri • Şikayet Mekanizması • Toplum Sağlığı ve Güvenliği 	<ul style="list-style-type: none"> • Halka açık toplantılar • Yüz Yüze Toplantı • Kamu/topluluk toplantılarına davetler • Telefon Görüşmeleri, SMS vb. gibi Mobil Teknolojiler 	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel makamlarla düzenli, iki yılda bir ve geçici (ihtiyaç duyulduğunda/talep üzerine) toplantılar 	GOSB Denetim Danışmanı Yüklenici

Proje Aşaması	Hedef Paydaşlar	İstişare Konusu	Kullanılan Yöntemler	Zamanlama	Sorumlu Taraf
		<ul style="list-style-type: none"> • Çevresel ve Sosyal riskler ve etki azaltma önlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Broşür, poster, duyurular/bildirimler vb. 		
	STB - PUB	<ul style="list-style-type: none"> • Proje hakkında düzenli güncellemeler • Proje Ç&S ilkeleri • Şikayet Mekanizması • Toplum Sağlığı ve Güvenliği • Çevresel ve Sosyal riskler ve etki azaltma önlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Toplantılar • Raporlar • Telefon Görüşmeleri, SMS vb. gibi Mobil Teknolojiler 	<ul style="list-style-type: none"> • Raporlama metodolojisi Bölüm VI.4 altında yer alan Çevresel ve Sosyal Yönetim Planında (ÇSYP) belirlendiği şekilde kullanılacaktır 	GOSB Denetim Danışmanı Yüklenici
	Üniversiteler/Okullar <ul style="list-style-type: none"> • GOSB Tadım Jale Yücel Teknik Lisesi • Hatice Bayraktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi) 	<ul style="list-style-type: none"> • Proje hakkında düzenli güncellemeler • Proje Ç&S ilkeleri • Şikayet Mekanizması • Toplum Sağlığı ve Güvenliği • Çevresel ve Sosyal riskler ve etki azaltma önlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Yüz Yüze Toplantılar • Halka açık toplantılar • Kamu duyuruları • Online/sosyal medya ve basın bültenleri aracılığıyla elektronik yayınlar • Bilgilendirme broşürleri ve kitapçıkları 	<ul style="list-style-type: none"> • İnşaat aşamasında Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Performans raporlarının GOSB web sitesi üzerinden yayınlanmasını takiben yılda iki kez • Üç ayda bir düzenli ve geçici (ihtiyaç duyulduğunda/talep üzerine) olarak okul temsilcileriyle görüşmek üzere okullara yapılan ziyaretler 	GOSB Denetim Danışmanı Yüklenici
	<ul style="list-style-type: none"> • Gebze Güzeller OSB • Gebze Plastikçiler OSB • TAYSAD OIZ 	<ul style="list-style-type: none"> • Proje hakkında düzenli güncellemeler • Proje Ç&S ilkeleri • Şikayet Mekanizması • Çevresel ve Sosyal riskler ve etki azaltma önlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Yüz Yüze Toplantılar • Halka açık toplantılar • Kamu duyuruları • Online/sosyal medya ve basın bültenleri aracılığıyla elektronik yayınlar • Bilgi broşürleri ve kitapçıklar; 	<ul style="list-style-type: none"> • İnşaat çalışmalarının başlamasından en az bir hafta önce istişare toplantıları, • İnşaat aşamasında Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Performans raporlarının GOSB web sitesi üzerinden yayınlanmasını takiben yılda iki kez • Talep üzerine 	GOSB Denetim Danışmanı Yüklenici

Proje Aşaması	Hedef Paydaşlar	İstişare Konusu	Kullanılan Yöntemler	Zamanlama	Sorumlu Taraf
	Yerel Medya Gebze Yenigün Gazetesi, Özgün Kocaeli Gazetesi, Kocaeli Halk Gazetesi, Kocaeli TV, TV41 Gazetesi	<ul style="list-style-type: none"> Proje hakkında düzenli güncellemeler Proje Ç&S ilkeleri Şikayet Mekanizması Çevresel ve Sosyal riskler ve etki azaltma önlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> Halka açık toplantılar Kamu duyuruları Online/sosyal medya ve basın bültenleri aracılığıyla elektronik yayınlar Bilgi broşürleri ve kitapçıklar; 	<ul style="list-style-type: none"> Yıllık İstek üzerine 	GOSB Denetim Danışmanı Yüklenici
Operasyon	<i>Aşağıda listelenen yerleşim yerlerindeki yerel halklar/yerleşimler, topluluk temsilcileri ve yerel işletmeler de dahil olmak üzere proje paydaşları:</i> <ul style="list-style-type: none"> Akse Mahallesi Yenikent Mahallesi Akse ve Yenikent Mahallelerindeki Dezavantajlı ve Kırılgan Gruplar/Bireyler 	<ul style="list-style-type: none"> Ç&S Performans raporları 	<ul style="list-style-type: none"> Yüz Yüze Toplantı Telefon Görüşmeleri, SMS vb. gibi Mobil Teknolojiler Broşür, poster, duyurular/bildirimler vb. 	<ul style="list-style-type: none"> Yıllık İstek üzerine 	GOSB
	GOSB'daki firmalar ve çalışanları	<ul style="list-style-type: none"> Ç&S Performans raporları 	<ul style="list-style-type: none"> Kamu duyuruları Online/sosyal medya ve basın bültenleri aracılığıyla elektronik yayınlar Broşür, poster, duyurular/bildirimler vb. 	<ul style="list-style-type: none"> Yıllık İstek üzerine 	GOSB
	İlgili ulusal ve yerel STK'lar	<ul style="list-style-type: none"> Proje Ç&S ilkeleri Şikayet Mekanizması 	<ul style="list-style-type: none"> Telefon Görüşmeleri, SMS vb. gibi Mobil Teknolojiler Broşür, poster, duyurular/bildirimler vb. 	<ul style="list-style-type: none"> İstek üzerine 	GOSB
	Yerel ve Merkezi Kamu Kurumları	<ul style="list-style-type: none"> Proje Ç&S ilkeleri Şikayet Mekanizması Çevresel ve Sosyal Riskler ve Etki Azaltma Önlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> Telefon Görüşmeleri, SMS vb. gibi Mobil Teknolojiler Broşür, poster, duyurular/bildirimler vb. 	<ul style="list-style-type: none"> Yıllık İstek üzerine 	GOSB

Proje Aşaması	Hedef Paydaşlar	İstişare Konusu	Kullanılan Yöntemler	Zamanlama	Sorumlu Taraf
			<ul style="list-style-type: none"> Online/sosyal medya ve basın bültenleri aracılığıyla elektronik yayınlar 		
	STB - PUB	<ul style="list-style-type: none"> Proje Ç&S ilkeleri Şikayet Mekanizması Toplum Sağlığı ve Güvenliği Çevresel ve Sosyal riskler ve etki azaltma önlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> Toplantılar Raporlar Telefon Görüşmeleri, SMS vb. gibi Mobil Teknolojiler 	<ul style="list-style-type: none"> Raporlama metodolojisi Bölüm VI.4 altında yer alan Çevresel ve Sosyal Yönetim Planında (ÇSYP) belirlendiği şekilde kullanılacaktır 	GOSB
	Üniversiteler/Okullar <ul style="list-style-type: none"> GOSB Tadımlı Hale Yücel Teknik Lisesi Hatice Bayraktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 	<ul style="list-style-type: none"> Proje Ç&S ilkeleri Şikayet Mekanizması 	<ul style="list-style-type: none"> Online/sosyal medya ve basın bültenleri aracılığıyla elektronik yayınlar 	<ul style="list-style-type: none"> Yıllık İstek üzerine 	GOSB

V.4 Hassas Grupların (Dezavantajlı/Engelli) Görüşünü Dahil Etmek İçin Önerilen Strateji

Projenin, genellikle endişelerini dile getiremeyen veya bir projenin sonuçlarını anlayamayan dezavantajlı/hassas bireyler veya gruplar üzerinde orantısız bir etkiye sahip olup olmayacağını anlamak özellikle önemlidir. Projeye ilgili farkındalık artırma ve paydaş katılımı faaliyetleri, bu grupların ve bireylerin özel kısıtlamaları ve kültürel hassasiyetleri dikkate alınarak gerçekleştirilmelidir, böylece proje faaliyetlerini ve faydalarını tam olarak anlayabilirler. Hassas gruplarla ve bireylerle etkileşimde bulunmak, bu grupların ve bireylerin genel süreçten yeterince haberdar olmalarını, sürece katkılarının diğer paydaşlarla dengeli olmasını ve katılımlarının odaklı olmasını sağlamak için genellikle özel önlemler ve destek gerektirir.

Bu Proje kapsamındaki potansiyel hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar engelli bireyler (şirket çalışanları ve çevredeki yerleşim yerleri dahil) ve anadili Türkçe olmayan kişiler olacaktır. Aşağıda verilen Tablo 5'te potansiyel hassas/dezavantajlı gruplar/bireyler, bunların proje uygulaması sırasındaki potansiyel ihtiyaçları ve her biri için önerilen paydaş katılım yöntemleri sunulmaktadır.

Tablo 5. Hassas Gruplar (Dezavantajlı/Engelli) İçin Önerilen Paydaş Katılım Yöntemleri

Hassas Grup ve Bireyler	Özellikler/İhtiyaçlar	Bilgi Paylaşımı ve İstişare için tercih Edilen Yöntem	İlave Kaynak Desteği
Engelliler	Erişilebilirliğe sahip kişiler için bilgi ve özel ihtiyaç yardımı	İşitme cihazları, erişilebilir platformlar vb. gibi özel eğitim ihtiyaçları	Özel eğitim koordinatörleri, işaret dili tercümanları/çevirmenleri
Anadili Türkçe olmayan konuşmacılar	İletişimde zorluk yaşayanlar	Çevrilmiş belgeler, özel çevirmenler, erişilebilir alanlarda iletişim	Çevirmenler

BÖLÜM VI.

PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN

UYGULANMASINA YÖNELİK KAYNAKLAR VE

SORUMLULUKLAR

VI.1 Kaynaklar

PKP ile ilgili faaliyetlerin (toplantılar, dijital iletişim faaliyetleri vb.) uygulanmasına ilişkin maliyetler, GOSB tarafından tahsis edilen bütçeler kapsamında karşılanacaktır.

VI.2 Roller ve Sorumluluklar

PKP'de öngörülen faaliyetler, GOSB tarafından STB ile koordineli olarak yürütülecek ve tamamlanacaktır. İnşaat ve işletme sözleşmelerinde yer alan şartlara uygun olarak, yüklenici(ler) ve alt yükleniciler de ÇSS2 ve ÇSS10 uyarınca belirli paydaş katılım faaliyetlerinin (şikayet mekanizması gibi) uygulanmasından sorumlu olacaktır.

GOSB, PKP'yi uygulamak ve Şikayet Mekanizmasını yönetmek üzere bir Sosyal Uzman atayacaktır.

Rast Mühendislik, Proje için bu PKP ve ÇSYP'yi STB ve Dünya Bankası'nın onayı için hazırlamıştır ve GOSB'a gerekli bilgileri sağlayacak ve paydaşlar için düzenlenecek ÇSYP Halkın Katılımı Toplantısı'nın organizasyonunda yer alacak ve bu PKP ve ÇSYP'yi Proje paydaşlarının endişeleri/görüşleri doğrultusunda son haline getirecektir.

Aşağıdaki Tablo 6, PKP'nin uygulanması için ilgili tüm paydaşların rol ve sorumluluklarını göstermektedir.

Tablo 6. Rol ve Sorumluluklar

Paydaş	Sorumluluklar
GOSB - Sosyal Uzman	<ul style="list-style-type: none"> • PKP'nin planlanması ve uygulanması • Paydaş katılım faaliyetlerinin yönetilmesi • Şikayetlerin yönetimi ve çözümü • Özel paydaş katılım etkinliklerinin danışmanlığı • Önemli inşaat faaliyetlerinin bildirilmesi (yol ve hizmet kesintileri hakkında) • Denetim Danışmanı ve Yükleniciler/Alt Yüklenicilerin Şikayet Mekanizması, Paydaş katılım faaliyetlerinin denetlenmesi
STB	<ul style="list-style-type: none"> • Türkiye Organize Sanayi Bölgeleri Projelerinde paydaş katılımının diğer paydaşlar tarafından anlaşılmasını sağlamak • OSB'ler, OSBBÜK, OSB'lerdeki kredi sahipleri ve devlet kurumları gibi belirlenen paydaşlarla paydaş katılım faaliyetlerine liderlik etmek. • GOSB'un sorumluluklarını yerine getirip getirmediğini izlemek ve kontrol etmek.
Denetim Danışmanı	<ul style="list-style-type: none"> • Sözleşme dokümanının bir parçası olan ÇSYP ve PKP dokümanlarında yer alan tüm koşul ve kuralların sahada ve ofiste uygulanıp uygulanmadığını denetlenmesi, • Saha ve belge kontrolünü sağlamak ve Yüklenicinin Ç&S performansını aylık raporlar aracılığıyla Proje Sahibine düzenli olarak bildirmek. • İnşaat aşamasında çalışacak personele gerekli eğitimlerin (Şikayet Mekanizması dahil) verilip verilmediğini kontrol etmek. • Paydaş katılım faaliyetlerine katılım
Yüklenici / Alt Yükleniciler	<ul style="list-style-type: none"> • GOSB'un ve paydaşlarla ilişkilerle ilgili tüm konuların bilgilendirilmesi • İnşaat faaliyetlerinden kaynaklanan şikayetleri GOSB ile yakın işbirliği içinde iletmek ve çözmek • Önemli inşaat faaliyetleri hakkında GOSB'u bilgilendirmek (yol kapanmaları ve hizmet kesintileri gibi)
Ulusal ve Yerel Kamu Kurumları	<ul style="list-style-type: none"> • PKP'deki bazı faaliyetlerin uygulanmasına katılmak • Proje Raporlarına halkın katılımını sağlamak ve erişilebilir kılmak.
Muhtarlar	<ul style="list-style-type: none"> • Proje ile ilgili şikayetlerin GOSB Sosyal Uzmanına iletilmesi • GOSB'un tebligatlarının halka ulaştırılmasını sağlamak
Doğrudan ve Dolaylı Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> • PKP'de tanımlanan paydaş faaliyetlerine davet edilmesi • PKP'de tanımlanan Şikayet Mekanizmasını kullanarak şikayetlerini iletmek. • Proje önlemlerinin tanımlanmasına yardımcı olunması

BÖLÜM VII.

ŞİKAYET MEKANİZMASI

VII.1 Amaç ve Kapsam

Atıksu Geri Kazanım ve Yeniden Kullanım Tesisi (AGKYKT) Projesi için GOSB bünyesindeki Şikayet Mekanizması (GM), Türkiye Organize Sanayi Bölgeleri Projesi'nin Paydaş Katılım Planı (PKP) olan ÇSS10'a uygun olarak tasarlanmıştır ve ayrıca DB tarafından finanse edilen Türkiye OSB Projesi için STB tarafından hazırlanan Şikayet Mekanizması Standart İşletim Prosedürü⁷ ile uyumludur:

- Proje paydaşlarının ve proje çalışanlarının, Paydaş ŞM'si ve İşçi ŞM'si aracılığıyla projenin ömrü boyunca şikayetlerini/taleplerini dile getirmelerini/sunmalarını sağlamak.
- Şikâyetlerin niteliğini ve nedenlerini araştırmak, açıklığa kavuşturmak ve bunları ŞM için Standart Çalışma Prosedüründe açıklanan zaman dilimi içinde çözmek
- Proje ömrü boyunca izleme ve gerekli önlemlerin alınması için bir arayüz olmak ve proje kapsamında verilen taahhütlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Alt işverenler de dahil olmak üzere tüm proje çalışanlarının İş Gücü Yönetim Prosedürü (İYP), İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG), çalışma koşulları, cinsel sömürü ve istismar (CSİ) ve cinsel taciz (CT) ve iş hukuku kapsamındaki endişelerini dile getirmelerini sağlamak.

VII.2 Şikâyet Mekanizmasına Genel Bakış

VII.2.1 Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre "Madde 11 - Kurum ve kuruluşlar, istenen bilgileri 15 iş günü içinde verirler. Ancak, istenen bilgi veya belgenin başvuru alan kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden alınacak olması, başka bir kurumun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru kapsamının birden fazla kurumu ilgilendirmesi hâllerinde erişim 30 iş günü içinde sağlanır. Bu durumda, başvuru sahibine 15 iş günü içinde süre uzatımı ve gerekçesi yazılı olarak bildirilir."

⁷ Yayımlandığında link paylaşılacaktır

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), kamu kurumları ve faaliyetleri ile ilgili talep ve şikayetleri alır ve işleme koyar. GOSB ile ilgili konularda, GOSB Sosyal Uzmanı şikayeti CİMER'den alacak ve GOSB içindeki ilgili taraflara atayacak, ilerlemeyi izleyecek ve şikayetin kapatılmasına yardımcı olacaktır. STB'nin GOSB faaliyetleri ile ilgili olarak CİMER'den şikayet alması durumunda, GOSB Sosyal Uzmanı, STB ŞM odak noktası ile koordineli olarak çalışacak ve şikayeti kapatmak için gerekli önlemleri alacaktır.

CİMER

İnternet Sitesi	https://www.cimer.gov.tr/
Telefon	150
Adres	TC Cumhurbaşkanlığı Külliyesi Beştepe ANKARA
Telefon	+90 312 590 20 00
Fax	+ 90 312 473 64 94

CİMER'e ek olarak, yabancılar için merkezi bir şikayet sistemi sağlayan Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER) bulunmaktadır.

YİMER

İnternet Sitesi	www.yimer.gov.tr
Telefon	157
Adres	TC Cumhurbaşkanlığı Külliyesi Beştepe ANKARA
Telefon	+90 312 5157 11 22
Fax	+90 0312 920 06 09

VII.2.2 STB Düzeyinde Şikayet Mekanizması

Tüm paydaşlar, Proje için özel olarak kurulan STB şikayet mekanizmasına aşağıdaki yollarla bireysel başvuruda bulunabilirler:

STB

Posta	info@sanayi.gov.tr dboneri@sanayi.gov.tr
İnternet Sitesi	www.sanayi.gov.tr
Adres	Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı (Eskişehir Yolu 7.km) 2151. Cadde No:154/A 06530 Çankaya/ANKARA
Telefon	444 6 100
Fax	+90 (312) 201 58 23

VII.2.3 Proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması

GOSB, kurumsal düzeydeki talepleri almak için çeşitli alternatif yöntemler belirlemiştir. Proje ile ilgili iletişim kanalları tüm paydaşlara (işçiler dahil) açıktır. Paydaşlar şikayetlerini aşağıdaki yollarla iletebileceklerdir⁸:

GOSB	
Sosyal Uzman	Dicle Güner - +90 (262) 648 48 48
E-mail	info@gosb.com.tr
İnternet Sitesi	https://www.gosb.com.tr/iletisim
Adres	GOSB Yönetim Merkezi ve Sosyal Tesisleri Şahabettin Bilgisu Caddesi No:605 Gebze/Kocaeli
Telefon	+90 (262) 648 48 48
Fax	+90 (262) 648 48 22
Whatsapp	+90 (549) 791 48 48

GOSB'da, müşteri ve ziyaretçilerinden gelebilecek memnuniyet veya şikâyetlerin değerlendirilmesi, ilgili birimlere iletilmesi, gerekiyorsa iyileştirme tedbirlerinin belirlenmesi ve uygulanması, sosyal ilişkilerin geliştirilmesi, toplumdaki algının değerlendirilmesi amacıyla yürütülen tüm faaliyetleri kapsayan Memnuniyet Değerlendirme Prosedürü bulunmaktadır. Bu prosedür kapsamında GOSB, web sayfasında yer alan Mesaj Gönder⁹ bölümündeki istek/öneri/bilgi talebi/bilgi ihlali/teşekkür ederiz seçeneklerini dolduran müşteri ve ziyaretçilerinden veya telefon ve e-posta yoluyla memnuniyet veya şikâyetlerini alır.

GOSB bünyesinde görevlendirilen Sosyal Uzman, proje ile ilgili tüm talep, şikayet ve önerilerin kayıtlarının tutularak Bölge Müdürlüğü ve Yönetim Kurulu'na iletilmesinden sorumlu olacaktır. Bölge Müdürlüğü ve Yönetim Kurulu, şikayetlerin 15 iş günü içerisinde zamanında çözüme kavuşturulmasından sorumlu olacaktır. Sosyal Uzman, GM'yi izleyecek ve takip edecek, ayrıca STB'ye bilgi ve rapor sağlayacaktır.

⁸ Tüm paydaşlar ve çalışanlar ayrıca STB'nin iletişim kanallarını da kullanabilirler. Daha fazla bilgi almak için lütfen aşağıdaki bağlantıyı ziyaret edin: <https://www.sanayi.gov.tr/sanayi-bolgeleri/dunya-bankasi-finansmanli-osb-kredilendirme-projesi>

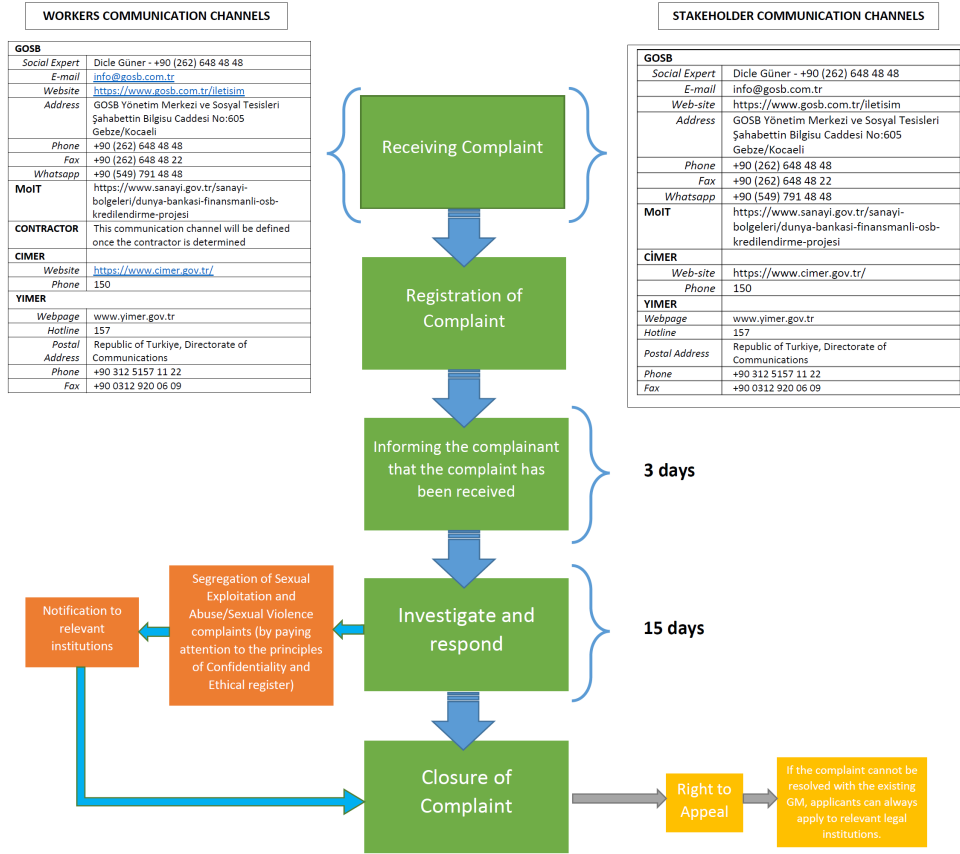
⁹ <https://www.gosb.com.tr/iletisim>

VII.2.4 Şikayet Çözüm Süreci

Paydaşlardan (çalışanlar dahil) gelen tüm şikayetler, kolay izleme, analiz ve raporlama sağlamak için ilgili veri tabanlarına kaydedilecektir.

Projeden etkilenen tüm taraflar, paydaşlar ve çalışanlar şikayet mekanizmasına başvurabilir. Şikâyet Mekanizmasının temel süreci aşağıdaki gibidir:

- Proje paydaşları, tüm iletişim kanalları aracılığıyla geri bildirimde bulunma ve şikayetlerini dile getirme fırsatına sahip olacaktır. Herhangi bir şikâyet kanalı üzerinden yapılan, isimli veya isimsiz tüm başvurular kabul edilecektir. GOSB, yüklenici/alt yüklenici ve Denetim Danışmanı tüm başvuruları kayıt altına almak ve belirtilen süre içerisinde ilgili üst aşamaya bildirmekle yükümlüdür.
- Herhangi bir şikayet sözlü veya yazılı olarak (posta veya e-posta yoluyla) veya bir şikayet formu doldurarak iletilebilir. Şikayet formu, şikayet mekanizmasının bir açıklaması ile birlikte, ilgili tüm paydaşlar tarafından kolayca erişilebilecek ortak yerlerde, web sitelerinde ve şantiyelerde bulundurulacaktır.
- Projenin ömrü boyunca gizlilik ilkesi ve anonim (isimsiz) talepte bulunma hakkı saklı tutulacak ve alınan taleplere ilişkin tüm bilgiler hiçbir zaman projenin amaçları dışında kullanılmayacak veya üçüncü taraflarla paylaşılmayacaktır. Anonim talepler diğer tüm taleplerle aynı şekilde ele alınacaktır. İsimsiz taleplere yanıt verilmeyecek ve talep sahipleri bu konuda bilgilendirilecektir. Şikayetin isimsiz olarak yapılması halinde, şikayetin ve çözümün bir özeti tesis içindeki ortak alanlardaki duyuru panolarına asılacak ve GOSB web sitesinde açıklanacaktır.



Şekil 6. Projeden Etkilenenler, Paydaşlar ve Çalışanlar için Şikayet Mekanizması Akış Şeması

Tüm şikayetler, gerçek olup olmadıklarına ve proje faaliyetleri ile ilgili olup olmadıklarına bakılmaksızın sınıflandırılmak üzere incelenir ve Ek - 2'de sunulan Şikayet Formu GOSB Sosyal Uzmanı tarafından doldurulur. Ortaya çıkan sorunlar/anlaşmazlıklar proje ile ilgili değilse, şikayet sahibi ilgili tarafla iletişime geçmesi için yönlendirilir. Doğrudan telefon görüşmeleri, e-postalar ve yüz yüze toplantılar/iletişim yoluyla alınan tüm şikayetler kaydedilir ve GOSB Sosyal Uzmanı ve farklı ŞM kanallarının ŞM odak noktaları, projenin şikayet yanıt sürecini açıklamak için kaydı takip eden üç (3) iş günü içinde şikayet sahibi ile iletişime geçecektir.

- GOSB ve yüklenicilerin şikayetleri araştırmak ve yanıtlamak için on beş (15) iş günü süresi vardır. Eğer vaka daha karmaşık bir soruşturma gerektiriyorsa, GOSB'un onayı üzerine, şikayetin çözülmesi için gereken eylemleri ve olası zaman çizelgesini açıklayan güncel bilgiler şikayet sahibine verilir.
- Şikayetin çözüme kavuşturulması için, şikayetçinin bağlı olduğu ilgili yönetmeliklere uygun olarak şikayetçiyi tatmin edecek gerekli düzeltici eylemler gerçekleştirilir.

- GOSB ve STB, her bir şikâyeti, cevap verildikten sonra on beş (15) iş günü içerisinde çözüme kavuşturmayı hedeflemekte olup, bu süre GOSB'daki ilgili birim yöneticisinin onayı ile uzatılabilir.
- Şikâyetçi, şikâyetine ilişkin karardan memnun kalmazsa, VII.4. İtiraz Mekanizması uyarınca mahkemeye başvurabilir.
- Alınan düzeltici önlemlerin kanıt belgeleri (Sahanın fotoğrafları veya diğer kanıt belgeleri) toplanır, GOSB Sosyal Uzmanı ve şikâyetçi tarafından bir "Şikâyet Kapatma Formu" (Bkz. Ek - 3) imzalanır.
- İsimli tüm şikâyetler kabul edilecektir. İsimli şikâyette bulunanlar sonuç hakkında geri bildirim alamayacak ve şikâyet sahipleri bu konuda bilgilendirilecektir.
- Şikâyetin isimli olarak yapılması durumunda, şikâyetin ve çözümün bir özeti tesis içindeki ortak alanlardaki duyuru panolarına asılacak ve GOSB web sitesinde açıklanacaktır.
- -ikâyetin verilen süreler içerisinde çözümlenememesi ve ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, hem talep sahibine hem de ilgili üst makamlara bilgi verilerek sürenin 5 iş günü uzatılması mümkündür. Bilgi vermek suretiyle en fazla iki defa süre uzatımı yapılabilir.
- Şikâyet yukarıda tanımlanan seviyelerde çözülmezse, şikâyet sahibi talebini GOSB seviyesinden daha üst bir ŞM seviyesine iletebilir. Şikâyetçi karardan memnun kalmazsa, şikâyetini Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'ne (CİMER) veya VII.4 İtiraz Mekanizması'nda tanımlanan diğer kurumlara iletebilir. Bu sonuçtan da memnun kalmazsa yargı yolu açıktır.

Projeye ilişkin her şikâyet/talep, ele alınıp alınmadığına bakılmaksızın kayıt ve izleme sistemine (Ek-4) kaydedilecektir.

VII.2.4.1 Sorumlu Taraflar

GOSB, şikâyet mekanizmasını yönetmek üzere bir Sosyal Uzman atayacaktır. Sosyal uzman, PKP'nin genel yönetiminden ve PKP gerekliliklerine uyumun yanı sıra şikâyetlerin yönetimi de dahil olmak üzere PKP'nin uygulanmasına ilişkin projenin denetiminden sorumlu olacaktır.

Sosyal Uzman ayrıca projenin izleme ve değerlendirme (i&D) sürecine katkıda bulunmak amacıyla projenin şikâyet çözüm sürecini (sayı, tür, dağılım [cinsiyet, proje uygulama ili, proje bileşeni, vb]) raporlamaktan sorumlu olacaktır.

Yüklenici, yüklenici düzeyinde şikayet mekanizmasını yönetmek üzere bir ŞM Odak Noktası atayacaktır. Sosyal Uzman, Yüklenicinin ŞM Odak Noktasına, Yüklenici Düzeyinde ŞM Prosedürünü ele alması için rehberlik edecektir.

Denetim Danışmanı, yüklenicilerin şikayetlerin kaydedilmesini ve çözümlenmesini izleyecektir ve bunları aylık ilerleme raporları halinde GOSB'a bildirecektir. Süreç GOSB'un Sosyal Uzmanı tarafından izlenecektir.

Proje boyunca ŞM'nin etkin bir şekilde işletilmesi için farklı rol ve sorumluluklara sahip olacak taraflara ilişkin detaylar Tablo 7'de sunulmuştur.

Tablo 7. Şikayet Mekanizmasından Sorumlu Taraflar

Sorumlu Taraflar	Rol ve Sorumluluklar
GOSB Sosyal Uzmanı	<ul style="list-style-type: none"> • Şikayetlerin GOSB bünyesindeki ilgili yetkililerle birlikte gözden geçirilmesi, geçerli ve proje ile ilgili olarak sınıflandırılması. • Şikayetlerin sorumluluk kapsamında incelenmesi ve değerlendirilmesi. • Yüklenici/alt yüklenici ve denetim danışmanı düzeyinde atanan ŞM irtibat kişileri ile koordinasyon ve yakın çalışma • Acil durumlarda STB'ye derhal bilgi verilmesi ve çözüm sürecinin yönetilmesi • STB PUB'a bilgi akışının kesintiye uğramaması için iletişim kanallarının her zaman açık olmasının sağlanması. • Şikayetlerin gizliliğinin korunması • Proje ile ilgili her şikayet/talep, ele alınıp alınmadığına bakılmaksızın kayıt ve izleme sistemine kaydedilmesi ve şikayet takip izleme formunun (Ek-4) aylık olarak Sağlık Bakanlığına sunulması. • Şikayetlerin 15 iş günü içinde sonuçlandırılması
STB PUB	<ul style="list-style-type: none"> • Bakanlık düzeyinde şikayetlerin alınması, kaydedilmesi ve çözülmesi • Proje taleplerinin STB'deki Proje Uygulama Birimi (PUB) İrtibat Kişisine iletilmesi • Genel ŞM sürecinin denetimi (GOSB ŞM dahil) • PUB çalışanlarının taleplerinin alınması, kaydedilmesi ve mümkünse çözüme kavuşturulması • PUB çalışanları için taleplerin alınması, kaydedilmesi ve çözülmesi • Şikayetlerin gizliliğinin korunması • Şikayetlerin 15 iş günü içinde sonuçlandırılması
Yüklenici/Alt Yüklenici ŞM Odak Noktası	<ul style="list-style-type: none"> • Şikâyetlerin alınması, kaydedilmesi ve mümkünse çözüme kavuşturulması • Gelen şikâyetlerin Yüklenici/Alt Yüklenici seviyesinde çözümlenemediği durumlarda taleplerin ivedilikle GOSB'a iletilmesi • Proje ile ilgili tüm sözlü ve yazılı şikayetlerin ekteki Şikayet Kayıt Formu (Ek-2) ve Şikayet Kapatma Formu (Ek-3) uyarınca alınması ve kapatılması • Proje ile ilgili her şikâyet/talep ele alınıp alınmadığına bakılmaksızın kayıt ve izleme sistemine kaydedilmekte ve şikayet takip formu (Ek-4) aylık olarak GOSB'a sunulmaktadır. • Şikâyet formlarının şantiyelerde bulunmasının ve bu formların tüm paydaşlar (özellikle hassas/dezavantajlı gruplar) tarafından kolayca erişilebilir olmasının sağlanması, • Şikayet/Geri Bildirim Kutularının proje sahalarında uygun ve erişilebilir yerlere yerleştirilmesi ve bu kutuların haftalık olarak açılması, şikayetlerin kaydedilmesi ve değerlendirilmesi • Şikayetlerin gizliliğinin korunması • Aylık ilerleme raporlarında şikayetlerin GOSB'a bildirilmesi • Şikayetler ve ilgili işlemler 15 iş günü içerisinde sonuçlandırılması.
Denetim Danışmanı	<ul style="list-style-type: none"> • Şikayetlerin yüklenici/alt yüklenici firma bünyesindeki ilgili sorumlular ile birlikte incelenmesi, geçerli ve proje ile ilgili olup olmadığına göre tasnif edilmesi, sürecin izlenmesi ve aylık ilerleme raporları ile GOSB'a raporlanması

VII.2.5 İşçi Şikayet Mekanizması

Çalışan hakları, iş sağlığı ve güvenliği konularındaki ŞM süreci, şikayet mekanizması iş akış sürecine bağlı olarak temel sürece uygun şekilde işletilir.

GOSB, ihaleyi kazanan yüklenicilerden, işe başlamadan önce alt yükleniciler de dahil olmak üzere işgücü için bir şikayet mekanizması geliştirmelerini ve uygulamalarını isteyecektir. Alt yükleniciler, çalışan şikayet mekanizmasının ayrıntılı bir tanımını içeren İşgücü Yönetim Planı hazırlayacaktır.

Çalışanlar, çalışan hakları, temel iş sağlığı ve güvenliği ve şikayet mekanizması ve istihdamlarındaki işleyiş hakkında bilgilendirilecektir. İletişim noktalarının güncel bir listesi çalışan el kitaplarında ve/veya ilan panolarında bulundurulacaktır. Şikâyet mekanizması ile ilgili tüm süreçler çalışanların anlayabileceği bir dilde iletilecektir.

Çalışan hakları ile ilgili bir anlaşmazlık ortaya çıktığında ilk adım, sorun yaşayan çalışan ile yöneticisinin gayri resmi olarak bir araya gelmesi ve sorunu şikayet mekanizması veya yasal yollara başvurmadan çözmesidir. Çalışanların yöneticileri ile çözüme ulaşamamaları halinde, tüm yasal hakları saklı kalmak kaydıyla, çalışanlar şikayetlerini yüklenici/alt yüklenici veya gözetim danışmanı seviyesinde görevlendirilen ŞM irtibat kişilerine başvurarak, işyerlerinde bulunan şikayet kutuları aracılığıyla veya yukarıda belirtilen başvuru yöntemlerini kullanarak iletirler. Çalışanların baskı altında kalmaması ve gizliliklerinin korunması için gerekli önlemler alınacaktır.

Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) ile ilgili önlem alınmamış bir tehlike ve risk tespit ettiğinde, çalışan temsilcisi, İSG uzmanı ve/veya çalışanlar tarafından seçilen işyeri hekimine tehlike ve risk hakkında bilgi verecektir. Çalışan temsilcisi tehlike ve riskin detaylarını varsa İSG kuruluna¹⁰, yoksa işveren/işveren vekiline iletir ve değerlendirilmesini talep eder. Sorunun çözülmemesi halinde çalışanlar, yüklenici/alt yüklenici seviyesindeki ŞM irtibat kişilerine başvurarak, işyerlerinde görünür yerlerde bulunan şikâyet kutuları aracılığıyla veya yukarıda belirtilen başvuru yöntemlerini kullanarak tüm yasal hakları saklı kalmak kaydıyla şikâyetlerini iletirler.

İsimli veya isimsiz herhangi bir şikayet kanalıyla yapılan tüm başvurular kabul edilecektir.

Ayrıca 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde-13 uyarınca ciddi ve yakın bir tehlike ile karşı karşıya kalan çalışanlar İSG kuruluna, kurulun bulunmadığı işyerlerinde ise işverene

¹⁰ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Yönetmeliğine göre "Elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapmak üzere bir kurul oluşturur. İşveren, kurul kararlarını mevzuata uygun olarak uygular."

başvurarak durumun tespit edilmesini ve gerekli tedbirlerin alınmasını talep edebilir. Kurul ivedilikle toplanır ve işveren derhal kararını vererek durumu bir tutanakla tespit eder. Karar¹¹, çalışan ve çalışan temsilcisine yazılı olarak bildirilir. Kurul veya işverenin çalışanın talebi doğrultusunda karar vermesi halinde çalışan gerekli tedbirler alınıncaya kadar çalışmaktan kaçınabilir. Çalışanların çalışmaktan kaçındığı dönemdeki ücretleri ile kanunlardan ve iş sözleşmelerinden doğan diğer hakları saklıdır. Ciddi ve yakın tehlikenin önlenemez olduğu durumlarda, çalışanlar yukarıda belirtilen prosedüre uymak zorunda olmaksızın işyerini veya tehlikeli bölgeyi terk eder ve belirlenen güvenli yere gider. Bu eylemler nedeniyle çalışanların hakları kısıtlanamaz.

Çalışan hakları ve İSG ile ilgili talepler, çalışanların kolaylıkla ulaşabileceği alanlara yerleştirilen şikâyet kutularında toplanacaktır. Toplanan şikâyet ve öneriler, şikâyet mekanizmasının temel sürecinde belirtilen sürelerle uygun olarak yürütülür.

Başvurular değerlendirildikten sonra yakın, acil ve hayati tehlikenin devam etmesi halinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Çalışma Hayatı İletişim Merkezine, ALO 170 hattına veya doğrudan Çalışma İl Müdürlüklerine ve ilde faaliyet gösteren Türkiye İş Kurumuna bildirimde bulunulabilir.

Denetim Danışmanı, yüklenicilerin şikâyet kayıtlarını ve çözümlerini izleyecek ve bunları aylık ilerleme raporlarında GOSB Sosyal Uzmanına raporlayacaktır.

İşçi ŞM, tüm proje çalışanlarına verilecek olan personel işbaşı eğitimlerinde anlatılacaktır.

GOSB, kurumsal düzeydeki talepleri almak için çeşitli alternatif yöntemler belirlemiştir. Proje ile ilgili iletişim kanalları işçilere açıktır. İşçiler şikâyetlerini aşağıdaki yollarla iletebileceklerdir¹²:

¹¹ Bu konudaki karar derhal verilir ve uygulanır, ancak ileride taraflar arasında oluşabilecek karışıklıkları önlemek amacıyla alınan karar yazılı olarak da bildirilir.

¹² Tüm paydaşlar ve çalışanlar ayrıca STB'nin iletişim kanallarını da kullanabilirler. Daha fazla bilgi almak için lütfen aşağıdaki bağlantıyı ziyaret edin: <https://www.sanayi.gov.tr/sanayi-bolgeleri/dunya-bankasi-finansmanli-osb-kredilendirme-projesi>

GOSB	
Sosyal uzman	Dicle Güner - +90 (262) 648 48 48
E-mail	info@gosb.com.tr
İnternet Sitesi	https://www.gosb.com.tr/iletisim
Adres	GOSB Yönetim Merkezi ve Sosyal Tesisleri Şahabettin Bilgisu Caddesi No:605 Gebze/Kocaeli
Telefon	+90 (262) 648 48 48
Fax	+90 (262) 648 48 22
Whatsapp	+90 (549) 791 48 48
Yüklenici	Bu iletişim kanalı, yüklenici belirlendikten sonra tanımlanacaktır

VII.3 Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz konularının ele alınması

Proje faaliyetlerinden ve Türkiye bağlamında risk düşük olsa da işçiler için şikâyet mekanizması cinsel sömürü ve istismar (CSİ) ve cinsel taciz (CT) ifşalarının ele alınmasını içerecektir. Ülkenin mevcut prosedürlerine göre bir CSİ/CT sevk yolu oluşturulacak ve güncellenecektir. Proje çalışanları için yerinde olacak ŞM aynı zamanda CSİ/CT ile ilgili sorunları ele almak için de kullanılacak ve CSİ/CT konularının güvenli ve etik bir şekilde belgelenmesi ile gizli raporlama için yerinde mekanizmalara sahip olacaktır. Ayrıca, ŞM şikâyet mağdurunun rızası alınmak suretiyle herhangi bir CSİ/ CT şikayetini hem STB'ye hem de Dünya Bankası'na derhal bildirmek için gerekli süreçlere sahip olacaktır. Böylece, mevcut ŞM, CSİ/CT ihlalleri iddialarını ele almak için prosedürlerle güçlendirilecektir.

VII.4 İtiraz Mekanizması

Şikayetin mevcut ŞM aracılığıyla çözülememesi halinde, şikayet sahibi her zaman ilgili yasal kurumlara başvurabilir. Bu kurumlar aşağıdaki gibi özetlenebilir:

- Asliye Hukuk Mahkemeleri,
- İdare Mahkemesi,
- Asliye Ticaret Mahkemeleri
- İş Mahkemeleri ve
- Ombudsman (<https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/>)

İlgili yasal süreç ŞM aracılığıyla izlenecektir.

VII.5 Şikâyet Mekanizması İzlenmesi ve Raporlama

Proje ilerleme raporlarının bir parçası olarak, ŞM'nin ve performansının düzenli olarak STB'ye raporlanması gerekecektir. Şikâyet istatistikleri, proje ilerleme raporlarında aylık olarak STB'ye raporlanacaktır.

Bir dizi Temel Performans Göstergesi (KPI) de izlenecek ve aşağıdaki parametreler de dahil olmak üzere proje tarafından düzenli olarak proje ilerleme raporuna entegre edilecektir:

- I. Bir raporlama döneminde alınan tüm şikâyetlerin sayısı ve niteliği,
- II. Bir raporlama dönemi içinde alınan taleplerin dağılımı (cinsiyet, il, tür, vb.),
- III. Öngörülen zaman çizelgesi içinde alınan kararların sayısı ve yüzdesi ve
- IV. Açıklanan nedenlerle 30 günden uzun süredir açık olan şikâyet sayısı.

VII.6 Dünya Bankası Şikâyet Giderme Mekanizması

Dünya Bankası (DB) destekli bir projeden olumsuz etkilendiklerine düşünenler şikâyetleri mevcut proje düzeyindeki şikâyet giderme mekanizmalarına veya DB'nin Şikâyet Giderme Servisi'ne (ŞGS) sunabilirler. ŞGS, proje ile ilgili endişelerin giderilmesi için alınan şikâyetlerin derhal incelenmesini sağlar. Projeden olumsuz etkilenenler şikâyetlerini DB'nin politikalarına ve prosedürlerine uymamasının bir sonucu olarak zararın meydana gelip gelmediğini veya meydana gelip gelmeyeceğini belirleyen bağımsız Teftiş Heyetine sunabilirler. Şikâyetler, endişeler doğrudan DB'nin dikkatine sunulduktan ve Banka Yönetimine yanıt verme fırsatı verildikten sonra herhangi bir zamanda sunulabilir. DB'nin kurumsal ŞGS'ye nasıl şikâyette bulunacağınızla ilgili bilgi için lütfen <http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service> adresini ziyaret edin.

DB'nin Teftiş Paneline nasıl şikâyet gönderileceği hakkında bilgi için lütfen <http://www.inspectionpanel.org> adresini ziyaret edin.

BÖLÜM VIII.

İZLEME VE RAPORLAMA

Paydaş katılım sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Proje uygulamasına ilişkin kararların zamanında ve etkin bir şekilde alınması bakımından son derece önemlidir.

Paydaş Katılım Planı faaliyetleri periyodik olarak GOSB tarafından izlenecektir. Yılda iki kez proje ilerleme raporlarında STB'ye raporlanacaktır. İzleme ve raporlama, GOSB Sosyal Uzman tarafından yürütülecektir.

Paydaş Katılım Programı kapsamında gerçekleştirilen toplantıların tutanakları, katılımcı listeleri (cinsiyete göre), proje paydaşlarının proje ile ilgili önemli görüş ve geri bildirimleri, şikayet sayısı ve durumları (açılmış, kapatılmış, beklemede vb.) proje ilerleme raporlarının ekleri olarak paylaşılacaktır. Ayrıca, proje ile ilgili resmi talepler ve şikayetler ve bunlarla ilgili raporlar, BÖLÜM VII'de açıklanan şikayet giderme ve izleme sürecinin bir parçası olarak hazırlanacaktır. Sosyal Uzman, şikayetlerin izlenmesinden ve raporlanmasından sorumlu olacaktır.

Proje boyunca GOSB, Paydaş Katılım Programında belirtildiği gibi ilgili paydaşlarla iletişim kurmaya devam edecektir. Proje süresi boyunca belirlenen ek paydaşlar da paydaş listelerine eklenecek ve bunlarla iletişim uygun yöntemlerle başlatılacaktır. İyileştirmeler ve tüm çevresel ve sosyal sorunlar, bu PKP'nin BÖLÜM V'te ana hatları verilen yöntemlerle duyurulacaktır. Ayrıca proje ile ilgili önemli değişiklik veya güncellemelerin olması durumunda, proje paydaşları uygun yöntemlerle bilgilendirilecektir.

Paydaş Katılım Planı periyodik olarak ve büyük proje değişiklikleri üzerine güncellenecektir. COVID-19 pandemi kısıtlamaları zaman çizelgesine bağlı iletişim yöntemi değişiklikleri de PKP'ye yansıtılacaktır. PKP güncellemeleri, önceki rapor döneminde gündeme getirilen sorunların, endişelerin ve soruların kısa özetlerini ve planlanan faaliyetler ile fiilen düzenlenen faaliyetler ve etkinlikler arasındaki herhangi bir değişiklik hakkında bilgi sağlayacaktır.

EKLER

EK 1: GOSB'un Proje Hakkında İşletmelere Resmi Yazısı

EK 2: Şikayet Formu

EK 3: Şikayet Kapatma Formu

EK 4: Şikayet Kayıt ve İzleme Formu

EK 1

**İLGİLİ FİRMALAR**

Tarih: 24.02.2020

Sayı: ÇEV/20-299

Konu: GOSB Atıksu Geri Kazanım Projesi hk.

Ülkemizde su kaynaklarının sınırlı olduğu, ayrıca artan nüfus ve kentleşmenin yanı sıra üretimin de doğal kaynaklar üzerindeki baskıyı artırdığı bilinmektedir.

Bu bağlamda, bölgemizdeki su fiyatlarının yüksekliği de gözönünde bulundurularak katılımcılarımızın girdi maliyetlerinin düşürülmesi ve doğal kaynak tüketiminin azaltılması amacıyla hali hazırda GOSB Atıksu Arıtma Tesisi'nde arıtılarak alıcı ortama deşarj edilen atıksuyun, ihtiyaca göre belirli bir kısmı veya tamamının uygun proseslerden geçirilerek geri kazanım suyu olarak elde edilmesi ve katılımcılarımıza sunulması hedeflenmiş, bu amaçla danışmanlık hizmeti alınarak pilot tesis ile denemeler yapılmıştır.

Pilot tesiste elde edilen geri kazanım suyunun fiziksel özelliklerinin, İSU'dan temin edilen ve şebekeden katılımcılarımıza sunulan kullanma suyu ile aynı özelliklerde olduğu, iletkenlik değerinin ise şebeke suyundan yaklaşık %50 daha iyi seviyede olduğu görülmüştür.

Bu proje ile elde edilecek geri kazanım suyunun, mevcut şebeke suyu birim fiyatından daha düşük bedellerle kullanıma sunulması, ayrıca, firmaların tesislerinde bulunan su hazırlama (şartlandırma, yumuşatma vb.) ünitelerinden kaynaklanan işletme maliyetlerinin azaltılması hedeflenmektedir.

İnşa edilmesi planlanan tesisin ve altyapıların doğru dizayn edilebilmesi için ekte tarafınıza sunulan bilgi formunun doldurularak 06.03.2020 tarihine kadar e-posta ile funda@gosb.com.tr adresine ve yazı ile GOSB Bölge Müdürlüğü'ne gönderilmesini önemle rica ederiz.

Saygılarımızla,


Z. Nil SÖNMEZ
Bölge Müdürü
Hülya KAYNAK
Bölge Müdür Yrd.(Teknik)**EK:**

1. Geri Kazanım Suyu İçin Bilgi Formu

Funda YILMAZ 20.02.2020

10:23

**GOSB ATIKSU GERİ KAZANIMI PROJESİ TALEP TOPLAMA
BİLGİ FORMU****1 GENEL BİLGİLER****1.1. Firma adı****1.2. Tesiste kullanılan su nereden ve hangi miktarlarda temin edilmektedir?**

GOSB Şebeke	..... m ³ /gün	..... m ³ /ay	..... m ³ /yıl
Tanker ile alma	..... m ³ /gün	..... m ³ /ay	..... m ³ /yıl
Kuyudan	..... m ³ /gün	..... m ³ /ay	..... m ³ /yıl

2 ATIKSU GERİ KAZANIM TESİSİ İÇİN**2.1. Mevcut durumda temin edilen suya geri kazanım (yumuşatma, arıtma vs) yapıyor mu ?**

Evet

Hayır

2.2. Arıtma tesisinden ileri arıtma (Membran, Ters Osmoz vb) ile elde edilecek suyu tesisinizde kullanmayı düşünür müsünüz?*(Hangi amaçla ve ne miktarda kullanabileceğinizi lütfen belirtiniz)*

Üretim(Proses)	<input type="checkbox"/> m ³ /gün	..... m ³ /ay	..... m ³ /yıl
Yer Yıkama, temizlik.	<input type="checkbox"/> m ³ /gün	..... m ³ /ay	..... m ³ /yıl
Soğutma Suyu	<input type="checkbox"/> m ³ /gün	..... m ³ /ay	..... m ³ /yıl
Yangın suyu rezervi	<input type="checkbox"/> m ³ /gün	..... m ³ /ay	..... m ³ /yıl
Kullanma suyu	<input type="checkbox"/> m ³ /gün	..... m ³ /ay	..... m ³ /yıl
Sulama suyu	<input type="checkbox"/> m ³ /gün	..... m ³ /ay	..... m ³ /yıl

2.3. Belirtilmek istenen diğer hususlar ve problemler.....
.....

EK 2

Şikayet Formu	
Başvuru No	
Ad Soyad* <i>İsimsiz başvurular da kabul edilmektedir. Başvurunuzu anonim olarak göndermek istiyorsanız, lütfen aşağıda sizinle nasıl iletişime geçilmesini istediğinizi işaretleyin.</i>	
Lütfen sizinle nasıl iletişim kurulmasını istediğinizi belirtin (posta, telefon, e-posta) <i>Şikayetin isimsiz olarak iletilmesi durumunda, alınan/alınacak önlemlere ilişkin geri bildirim şikayet sahibine iletmeyebilir. Şikayetin sonucu GOSB web sitesinde kamuya duyurulacaktır.</i>	
il/ilçe	
GOSB Adı	
Tarih	
Şikayet Kategorisi	
1. Projeden etkilenen varlıklar/mülkler/yerleşimler hakkında	
2. Altyapı hakkında	
3. Gelirin azalması veya tamamen ortadan kalkması hakkında	
4. Çevre sorunları hakkında (gürültü, kirlilik, atık yönetimi)	
5. İstihdam hakkında	
6. Trafik, ulaşım ve diğer riskler hakkında	
7. İş Sağlığı ve Güvenliği	
8. Çalışan Hakları	
9. Diğer (Gizli ise, lütfen doğrudan Proje Uygulama Birimi'ni (PUB) arayın):	
Şikayetin Açıklaması: Sorun nedir? Sorun ne zaman ve nerede ortaya çıktı? Sorunun sonucu nedir?	
Sorunun çözülmesi için ne olmasını bekliyorsunuz?	
Tarih:	İmza:
Not: İsim ve adres verilmesi zorunlu olmamakla birlikte, bilgi eksikliğinden dolayı şikayete ilişkin geri bildirim sürecinde bazı aksaklıklar olabileceği unutulmamalıdır.	

EK 3

Şikayet kapanış numarası:	
Gerekli acil eylemi tanımlayın:	
Gerekli uzun vadeli eylemi tanımlayın (gerekirse):	
Tazminat Gerekli mi?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR
TAZMİNAT İŞLEMİ VE KARARIN KONTROLÜ	
Çözüm Eyleminin Aşamaları	Süre ve Sorumlu Kurumlar
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

TAZMİNAT VE SON AŞAMALAR

Bu kısım, tazminat ücretlerini aldıktan ve şikâyet çözüme kavuşturulduktan sonra şikâyette bulunan kişi/kurum tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır.

Notlar:

Şikâyette Bulunan Kişi/Kurumun
Adı-Soyadı ve İmzası

Yetkili Kurum/Şirketin Temsilcisinin
Unvanı- Adı-Soyadı ve İmzası

Tarih.../.../.....

EK 4

1	Şikayet Kayıt Numarası	
	2	3
Şikayet Nasıl Alınır (Şikayet Formu, Halk Toplantısı, Telefon)		
Şikayet Düzeyi (Yüklenici, Denetim Danışmanı, GOSB Düzeyi, PUB Düzeyi,)		
Şikayetin Alındığı Tarih		
Alınan Şikayetle ilgili geri bildirim tarihi		
Şikayetin Alındığı Yer		
Şikayeti Alan Kişinin Adı		
Ad Soyad	Şikayetçi Bilgileri * <i>İsimsiz başvurular için bu boşluk, ancak diğer şikayetçiler için PUB'nin yanıt verabilmesi için iletişim araçları (e-posta veya telefon) şikayetçi ile kararlaştırılmalıdır</i>	
Kimlik Numarası		
telefon/ e-posta		
Köy-İlçe		
Cinsiyet		
Şikayetle İlgili Proje Bileşeni		
Şikayet Kategorisi (yenileme ile ilgili, çevre sorunları, erişimin kısıtlanması, hasar, işçi şikayeti, kaza vb.)		
Şikayet Kategorisi (şikayet gizli/hassas bir konuyla ilgiliyse, örneğin taciz, zorbalık, dolandırıcılık, şikayeti alan kişi bunu derhal ulusal sevk sistemlerine yönlendirmeli ve bunun yönlendirildiğini kaydetmelidir. Hassas vakanın şikayetçisinin tüm detayları, kesinlikle gizli tutulmalı ve yalnızca ŞM yetkilisinin erişebileceği bir parola ile kilitlenmiş ayrı bir e-tabloda oturma açılmalıdır)		
Şikayet Özeti		
Şikayet Durumu (açık, kapalı veya beklemede)		
Sorumlu Kişi/Bölüm	Yapılan İşlem	
Sorumluluk sahibi kişi		
Eylem Planlandı		
Şikayetin Ele Alınacağı Son Tarih		
Şikayetin Ele Alınma Tarihi		
Alınan İşlem Tarihi		
Şikayet Kapatma için Destekleyici Belgeler (varsa, kullanicıda bir hasar meydana geldiyse veya herhangi bir kaza meydana geldiyse, gerekli tüm belgeler kaydedilmelidir)		